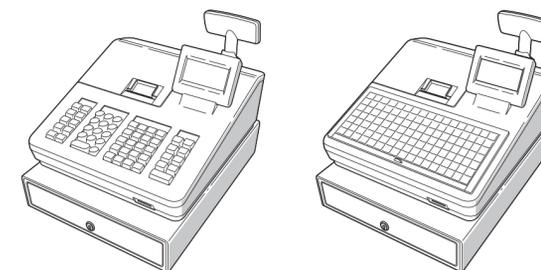


## Kurzanleitung



Gedruckt in Thailand  
16E TINSG2608BSZ1 ④

Vielen Dank, dass Sie sich für eine elektronische Registrierkasse Modell XE-A207W/XE-A207B, XE-A217W/XE-A217B von SHARP entschieden haben. Lesen Sie bitte diese Bedienungsanleitung vor Inbetriebnahme der Registrierkasse aufmerksam durch, damit Sie das System mit allen seinen Funktionen richtig und problemlos bedienen können. Bewahren Sie diese Bedienungsanleitung sorgfältig auf, damit sie im Fall von Bedienungsproblemen jederzeit griffbereit ist.

Weitere Einzelheiten können kostenlos von der folgenden URL heruntergeladen werden:  
- [www.sharp.de](http://www.sharp.de)

**Für die Schnellinbetriebnahme  
siehe „Erste Schritte“**

## Hotline Nummern

Die Kontaktdaten finden Sie unter folgender Internet-Adresse.  
- [www.sharp.de](http://www.sharp.de)

**VORSICHT:**

- Um Instabilität beim Öffnen der Schublade zu vermeiden, sollte die Kasse sicher auf ihrer Standfläche befestigt werden.
- Die Netzsteckdose muß nahe dem Gerät angebracht und leicht zugänglich sein.
- Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz den Netzstecker ziehen.

**WARNUNG:**

Dies ist ein Produkt der Klasse A. Dieses Produkt kann im Wohnbereich Funkstörungen verursachen. In diesem Fall kann vom Benutzer verlangt werden, entsprechende Maßnahmen zu ergreifen.

Zur Gewährleistung der elektromagnetischen Verträglichkeit (EMV-Vorschriften) müssen bei diesem Gerät geschirmte Schnittstellenkabel verwendet werden.

## SD-Karte

## ZUSÄTZLICHE INFORMATION:

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Zeit für das Speichern von Daten auf die SD-Karte mit der Größe des bereits benutzten Speichers auf der SD Karte zusammenhängt. Messungen haben ergeben, dass das Sichern von Daten auf die SD-Karte durchschnittlich 6 Minuten beträgt, wenn sich nicht bereits bis zu 3.000 Sicherungen / Verzeichnisse auf der SD-Karte befinden.

Um hier eine maximale zeitliche Begrenzung der Datensicherung sicherzustellen, wurde die Anzahl der zu speichernden Einträge auf 5000 Einträge begrenzt. Aber auch in diesem Fall kann ein Zeitraum von über 13 Jahren auf der SD-Karte gespeichert werden, selbst bei einer täglichen Datensicherung. Da auch SD Karten eine spezifizierte Lebensdauer haben, empfehlen wir regelmäßige Datensicherungen von der SD-Karte zu erstellen, um die Verfügbarkeit kritischer Daten auch im Fehlerfall sicherstellen zu können.

Geräuschpegel LpA: 60,7 dB(A-gewichtet)  
Messung nach EN ISO 7779:2001  
[Maximaler Wert bei Aufspringen der Kassenlade, LpA: 80,4 dB(A-gewichtet)]

## IMPORTANT

- Lassen Sie beim Abnehmen und Anbringen der Druckwerkabdeckung besondere Vorsicht walten, da das daran angebrachte Bonabrismesser äußerst scharf ist.
- Stellen Sie die Registrierkasse an einem Ort auf, der keiner direkten Sonneneinstrahlung, ungewöhnlichen Temperaturschwankungen, hoher Luftfeuchtigkeit oder Spritzwasser ausgesetzt ist. Die Aufstellung der Registrierkasse an solchen Plätzen könnte zu einer Beschädigung des Gehäuses oder der Elektronik führen.
- Die Registrierkasse nie in salzhaltigen Bereichen installieren (z. B.: in Seenähe). Das Installieren der Registrierkasse an solchen Orten könnte zu Bauteilausfall durch Korrosion führen.
- Bedienen Sie die Registrierkasse niemals mit nassen Händen. Es könnte Wasser in das Innere der Registrierkasse gelangen und zu einer Beschädigung der Elektronik führen.
- Zur Reinigung der Registrierkasse nur ein trockenes, weiches Tuch verwenden. Niemals Lösungsmittel wie Benzin und/oder Farbverdünner verwenden. Die Verwendung solcher Chemikalien führt zu Verfärbungen und beschädigt das Gehäuse.
- Die Registrierkasse kann an eine normale Wandsteckdose (offizielle (Nenn-)Spannung) angeschlossen werden. Beim Anschluss anderer Elektrogeräte an den gleichen Stromkreis kann es zu Störungen der Registrierkasse kommen.
- Setzen Sie zum Schutz gegen Datenverlust bitte zwei Mignon-Alkalibatterien (LR6) in die Registrierkasse ein, nachdem Sie diese initialisiert haben. Beachten Sie bei der Handhabung der Batterien bitte folgende Punkte: Die unsachgemäße Verwendung von Batterien kann dazu führen, dass diese bersten oder auslaufen, wodurch die Registrierkasse beschädigt werden kann.
  - BEI ERSETZEN DER BATTERIEN DURCH EINEN FALSCHEN BATTERIETYP BESTEHT EXPLOSIONSGEFAHR.
  - Achten Sie darauf, dass die positiven (+) und negativen (-) Pole der Batterien in die richtige Richtung weisen.
  - Niemals Batterien unterschiedlichen Typs zusammen verwenden.
  - Niemals alte und neue Batterien gemeinsam verwenden.
  - Lassen Sie verbrauchte Batterien niemals im Batteriefach.
  - Entnehmen Sie die Batterien, wenn Sie die Registrierkasse über längere Zeit nicht benutzen.
  - Sollte eine Batterie auslaufen, unverzüglich das Batteriefach reinigen. Achten Sie darauf, dass die Batterieflüssigkeit nicht mit Ihrer Haut in Berührung kommt.
  - Verbrauchte Batterien nach den in Ihrem Land geltenden Vorschriften entsorgen.
- Zur vollständigen Trennung der Registrierkasse vom Netz den Netzstecker ziehen.

## Vor Anruf beim Kundendienst

Falls Sie eines der folgenden Probleme antreffen, lesen Sie bitte zuerst weiter, bevor Sie sich an den Kundendienst wenden.

## Displaybeleuchtung schaltet sich nicht ein.

- Wird die elektrische Steckdose mit Strom versorgt?
- Ist das Netzkabel ausgesteckt oder nur locker mit der Steckdose verbunden?
- Befindet sich das Registrierkasse im Bildschoner-Modus?

Das Display ist eingeschalt, aber es sind keinerlei Eingaben möglich.

- Ist ein Bediener angemeldet?
- Befindet sich die Registrierkasse im REG-Modus?

## Keine Bonausgabe

- Ist die Bon-Papierrolle richtig eingesetzt?
- Gibt es einen Papierstau?
- Wurde die Kassenbonnfunktion ausgeschaltet?
- Ist der Thermowalzenarm sicher eingerastet?

## Ungewöhnlicher Ausdruck

- Sind Druckkopf/Sensor/Walze sauber?
- Ist die Papierrolle richtig eingesetzt?

## Technische Daten

**Modell:**  
XE-A207W/XE-A207B  
XE-A217W/XE-A217B

**Abmessungen:**  
360(W) x 425(D) x 330(H) mm

**Gewicht:**  
ca. 11,0 kg

**Stromversorgung:**  
Offizielle (nominale) Netzspannung und -frequenz

**Leistungsaufnahme:**  
Standby: 7,4W (220 bis 230V, 50Hz/60Hz)  
7,5W (230 bzw. 240V, 50Hz)  
Betrieb: 32,4W (220 bis 230V, 50Hz/60Hz)  
32,2W (230 bis 240V, 50Hz)

**Betriebstemperatur:**  
0 bis 40 °C

**Display:**  
Bedienerdisplay: LCD-Display mit verstellbarem Neigungswinkel  
160(W) x 64(H) Punkte

Kundendisplay: 7-Segment LED Display

## Logos:

**Ausdruck graphischer Logos:**  
Größe: 130 (H) x 360 (B) Pixel  
Der Schwarzbereich muss weniger als 35% des Gesamtbereichs betragen.

**Ausdruck von Logo-Text:**  
Logotext für Kassenbons (max. 30 Zeichen x 6 Zeilen)

**Papierrolle:**  
Breite 57,5±0,5 mm  
Max. Durchm.: 80 mm  
Qualität: Hohe Qualität (Stärke 0,06 bis 0,08 mm)

**Kassenlade:**  
5 Fächer für Banknoten und 8 Fächer für Münzgeld

**Im Lieferumfang enthalten:**  
Kurzanleitung: 1 copy 1 Kopie  
Standard-Tastaturfolie: 1 (unter der Tastatur-Abdeckung) nur XE-A217W/XE-A217B

**Programmier-Tastaturfolie:** 1 (unter der Tastatur-Abdeckung) nur XE-A217W/XE-A217B

Papierrolle: 1 Rolle  
Kassenladen-Schlüssel: 2  
Fixierwinkel: 1  
Batterie-Warnschild: 1

SHARP

SHARP ELECTRONICS (Europe) Ltd.

4 Furzeground Way, Stockley Park Uxbridge,  
UB11 1 EZ, United Kingdom

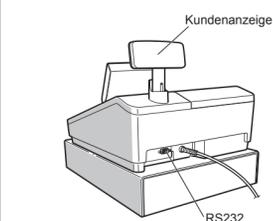
SHARP CORPORATION

## Bestandteile und ihre Funktionen

## Frontansicht (XE-A207W/XE-A207B)

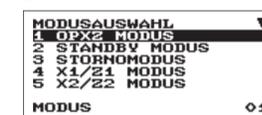


## Frontansicht (XE-A217W/XE-A217B)

Rückansicht (XE-A207W/XE-A207B)  
(XE-A217W/XE-A217B)

## Auswahl einer Betriebsart

Drücken Sie die Taste **MODE**. Es erscheint der folgende Bildschirm.



- Gehen Sie wahlweise wie folgt vor:
- Positionieren Sie den Cursor mit **↑** oder **↓** auf dem gewünschten Auswahlpunkt und drücken Sie die **ENTER** Taste.
  - Geben Sie die gewünschte Optionsnummer mit der entsprechenden Nummertaste ein und drücken Sie die **ENTER** Taste.

Folgende Funktionen stehen zur Auswahl:

**OPXZ MODUS:**  
Dieser Modus erlaubt dem Bediener X- und Z-Berichte für seine Umsatzinformationen abzurufen.

**STANDBY MODUS:**  
Dieser Modus schaltet die Registrierkasse ab. Wird dieser Modus ausgewählt, verdunkelt sich das Bedienerdisplay. Die Registrierkasse wird durch Betätigung einer beliebigen Taste wieder eingeschaltet.

**STORNO MODUS:**  
Dieser Modus erlaubt die Korrektur nach Abschluss einer Transaktion.

**X1/Z1 MODUS:**  
Dieser Modus wird verwendet, um diverse Tagesumsatzberichte abzurufen (X1/Z1-Berichte)

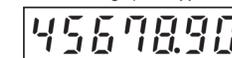
**X2/Z2 MODUS:**  
Dieser Modus wird verwendet, um diverse Wochen- und Monatsumsatzberichte abzurufen (X2/Z2-Berichte)

**PGM MODUS:**  
Dieser Modus erlaubt Ihnen die Programmierung von diversen Positionen.

**SD-KARTEN MODUS:**  
Dieser Modus erlaubt Ihnen, die Daten Ihrer Registrierkasse auf einer SD-Karte zu speichern und von dieser wieder einzuspielen.

Drücken Sie **ESC/CANCEL** wenn Sie wieder in den REG Modus wechseln möchten.

## Kundenanzeige (ausklappbare Ausführung)



## Tastaturauslegung

Für XE-A207W/XE-A207B:



Die folgenden Tasten werden als Steuertasten für die Text-Programmierung benutzt:

**ESC**: Diese Taste schaltet zwischen normaler und doppelter Zeichengröße hin und her.

**PF1**: Großbuchstaben können mit dieser Taste eingegeben werden.

**←** **→**: Bewegen den Cursor

**DEL**: Löscht einen Buchstaben oder eine Zahl an der Cursor-Position.

Für XE-A217W/XE-A217B:



Die folgenden Tasten werden als Steuertasten für die Text-Programmierung benutzt:

**ESC**: Diese Taste schaltet zwischen normaler und doppelter Zeichengröße hin und her.

**PF1**: Großbuchstaben können mit dieser Taste eingegeben werden.

**←** **→**: Bewegen den Cursor

**DEL**: Löscht einen Buchstaben oder eine Zahl an der Cursor-Position.

# Erste Schritte

## Initialisierung der Registrierkasse

Damit Ihre Registrierkasse richtig arbeiten kann, müssen Sie diese vor der ersten Benutzung initialisieren. Gehen Sie hierzu wie folgt vor.

1. Packen Sie die Registrierkasse aus.
2. Stecken Sie den Netzstecker in die Netzsteckdose. WICHTIG: Dieser Initialisierungsvorgang muss ohne eingesezte Batterie durchgeführt werden. Batterien niemals in die Registrierkasse einsetzen, bevor diese nicht initialisiert wurde. Nach erfolgter Initialisierung der Registrierkasse, setzen Sie dann zwei neue Mignon-Alkalibatterien LR6 (Große „AA“) in die Registrierkasse ein. Andernfalls kommt es zu einer Verzerrung des Speicherinhalts und Fehlfunktionen der Registrierkasse.

### Sprachauswahl

1. Nach erfolgreichem Einschalten des Stroms erscheint die Anzeige zur „Sprachauswahl“.
  2. Drücken Sie die Nummertaste 2 zur Auswahl der deutschen Sprache.
- Nach Auswahl der Sprache erfolgt jetzt eine entsprechende Initialisierung. Als nächstes werden Sie nun Bedienerdisplay durch folgende Einstellungen geführt:

### Datum und Uhrzeit einstellen

1. Die Anzeige „DATUM/UHRZEIT“ erscheint.
2. Geben Sie das Datum in Form als 6-stellige Zahl ein. Beispiel: geben Sie 050611 für den 5. Juni 2011 ein.
3. Drücken Sie die [ ] Taste, um die Uhrzeit zu übernehmen.
4. Geben Sie die Uhrzeit als 4-stellige Zahl ein. Beispiel: geben Sie 1430 für 14.30 Uhr ein.
5. Drücken Sie [TUN] Taste, um das Datum und die Uhrzeit zu übernehmen.

### Einstellen des Mehrwertsteuersatzes

1. Wählen Sie die entsprechende MwSt-Nummer 1, 2, 3 oder 4, um den Mehrwertsteuersatz einzustellen.
2. Geben Sie den Mehrwertsteuersatz als 7-stellige Zahl ein (führende Nullen können ausgelassen werden). Beispiel: 7 für Mehrwertsteuersatz 7% und MWST 1 (MwSt-Nummer 1).
3. Drücken Sie die [ ] Taste, um zu der MwSt-Nummer 2 zu gelangen, um einen eventuell erforderlichen zweiten Mehrwertsteuersatz einzustellen.
4. Drücken Sie [TUN] Taste, um den Mehrwertsteuersatz (oder Mehrwertsteuersätze) zu übernehmen.

Für Einzelheiten siehe die DETAILIERTE BEDIENUNGSANLEITUNG.

### Berechnung des Mehrwertsteuersatzes

Die Mehrwertsteuer ist in dem angegebenen Preis enthalten, und wird bei der Zahlung nach dem eingestellten Mehrwertsteuersatz berechnet. Standardmäßig ist allen verfügbaren Warengruppen

die MWSt 1 (MwSt-Nummer 1) zugeordnet.

Durch die HILFE-Funktion erhalten Sie die Vorgehensweise zur Zuordnung einer anderen MwSt-Nummer zu einer anderen Warengruppe. Betätigen Sie hierzu auf der Tastatur zuerst die Nummertaste 7 und dann die [HILF] Taste.

### Einstellung des Modus-Passworts

1. Wählen Sie mit der [ ] Taste bzw. [ ] Taste den Modus für den Sie ein Passwort vergeben möchten.
  2. Geben Sie das Passwort als 4-stellige Zahl über die Nummertasten ein.
  3. Drücken Sie [TUN] Taste, um das Modus-Passwort zu übernehmen.
- Sollen keine Passworte eingestellt werden, die [TUN] Taste drücken.

### Einstellung des Manager-Passworts

1. Geben Sie das Passwort als 4-stellige Zahl über die Nummertasten ein.
  2. Drücken Sie [TUN] Taste, um das Manager-Passwort zu übernehmen.
- Sollen kein Manager-Passwort eingestellt werden, die [TUN] Taste drücken.

### Einstellung des Bonilogos

1. Soll der voreingestellte Logotext geändert werden, löschen Sie zunächst für jede Zeile den voreingestellten Text, indem Sie die [ ] Taste betätigen. Geben Sie danach den Text, der auf dem Kassenbono ausgedruckt werden soll, mit den Buchstabetasten ein.
2. Drücken Sie [TUN], um das Kassenbono-Logo zu übernehmen.

### Texteingabemethode

XE-A207W/XE-A207B Die Textprogrammierung kann auf zwei Arten erfolgen: mit den Buchstabetasten auf der Tastatur oder durch Eingabe von Buchstabencodes mit den Nummertasten auf der Tastatur. Buchstaben können durch die Zeichen auf den Nummertasten eingeben durch die Zeichen auf den Nummertasten eingeben durch die Zeichen auf der Tastatur belegen für die Kassenmodelle XE-A207W/XE-207B.

Für das Layout beziehen Sie sich bitte auf die Tastaturbelegung für die Kassenmodelle XE-A207W/XE-207B. Beispiele: Zur Eingabe von „A“ drücken Sie Taste 8. Zur Eingabe von „B“ drücken Sie zweimal die Taste 8.

### XE-A217W/XE-A217B

Die Textprogrammierung kann auf zwei Arten erfolgen: mit den Buchstabetasten (durch die mitgelieferte Programmier-Tastaturfolie) oder durch Zeichencode-Eingabe mit den Nummertasten auf der Tastatur. Um bei der Textprogrammierung Zahlen...

Um Zahlen, Buchstaben und Symbole einzugeben, drücken Sie die entsprechende Tasten auf der Programmier-Tastaturfolie.



- Einzelheiten können kostenlos von der folgenden URL heruntergeladen werden.
- Durch die HILFE-Funktion erhalten Sie die Vorgehensweise zur Einstellung des Bonilogos. Betätigen Sie hierzu auf der Tastatur zuerst die Nummertaste 13 und dann die [HILF] Taste.

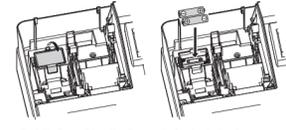
### Batterien einsetzen

Um einen Verlust der Daten und der programmierten Einstellungen zu vermeiden, falls die Registrierkasse versehentlich vom Netz getrennt wird oder es zu einem Stromausfall kommt, müssen Batterien eingesetzt werden. Bitte setzen Sie zwei LR6-Batterien (Große „AA“) ein, bevor Sie die Registrierkasse programmieren und benutzen.

1. Nehmen Sie Druckwerkabdeckung ab.



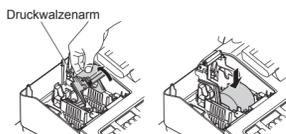
2. Öffnen Sie den Batteriefachdeckel hinter der Papierrollenaufnahme.
3. Setzen Sie zwei neue LR6-Batterien (Große „AA“) ein.



4. Schließen Sie die Batteriefachabdeckung.
5. Bringen Sie die Druckwerkabdeckung wieder an.

### Einsetzen einer Papierrolle

Setzen Sie auch dann eine Papierrolle ein, wenn Sie die Registrierkasse so programmieren, dass im REG Modus kein Kassenbonoausdruck erfolgt. 1. Nehmen Sie Druckwerkabdeckung ab. 2. Heben Sie den Druckwalzenarm an. 3. Setzen Sie die Papierrolle richtig in die Papierrollenaufnahme ein.

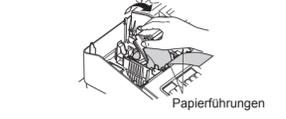


Reißen Sie vor Einsetzen einer neuen Papierrolle in die Papierrollenaufnahme den verklebten Abschnitt ab und stellen Sie sicher, dass das abgerissene Papierende gerade ist.



4. Führen Sie das Ende des Papierstreifens entlang der Papierführungen durch, wie in der Abbildung dargestellt.

5. Halten Sie das Papier angegrückt, und schließen Sie langsam den Thermodruckwalzenarm.



Falls der Thermodruckwalzenarm nicht sicher verriegelt ist, erfolgt ein fehlerhafter Ausdruck. Öffnen Sie in diesem Falle den Arm, und schließen Sie diesen wieder wie oben gezeigt.

6. Reißen Sie das überschüssige Papier ab, und bringen Sie die Druckwerkabdeckung wieder an.



7. Drücken Sie [HILF], damit der Papierstreifen an der Druckwerkabdeckung austritt und sauberes Papier erscheint.

Falls das Ende des Papierstreifens nicht austritt, nehmen Sie die Druckwerkabdeckung ab, und führen Sie das Ende des Papierstreifens zwischen der Bonibrauseischiene und der Papierführung der Druckwerkabdeckung durch; schließen Sie danach erneut die Druckwerkabdeckung.

## Abruf und Nullstellung von Umsätzen

### Liste aller verfügbaren Berichte

- Verwenden Sie die Abruffunktion (X), wenn Sie die Umsatzinformationen seit der letzten Nullstellung abrufen möchten. Dieser Abruf kann beliebig oft wiederholt werden. Der Speicher der Registrierkasse wird dadurch nicht betroffen.
- Verwenden Sie die Nullstellungsfunktion (Z), wenn Sie den Speicher der Registrierkasse zurücksetzen müssen. Durch die Nullstellung werden sämtliche Umsätze ausgedruckt und der gesamte Speicher gelöscht (außer GT1 bis GT3, Nullstellungszähler und laufende Nummer).

- Die X1- und Z1-Berichte beinhalten Tagesumsatzinformationen. Diese Berichte können im X1/Z1-Modus abgerufen werden.
- Der X2- und Z2-Bericht beinhaltet periodische (monatliche) Umsatzinformationen. Dieser Bericht kann im X2/Z2-Modus abgerufen werden.
- Im OP X/Z-Modus kann ein Bediener seinen oder ihren Tagesumsatzbericht abrufen.
- Drücken Sie [EGWEL], wenn Sie den Berichtsausdruck stoppen möchten.

Bericht	Modus			
	OP X/Z	X1/Z1	X2/Z2	
Allgemeiner Bericht	X	Z	X	Z
Artikelbericht (mit von – bis Reihenfolge)				
Artikelbericht für zugeordnete Warengruppen				
Einzelbedienerbericht				
Gesamtbedienerbericht				
Stundenumsatzbericht				
Tischbericht nach Bereich*				
Tischbericht nach Bediener*				
Saldobericht*				
Flash-Bericht				

\*: Nur XE-A217W/XE-A217B



- Ist sowohl die Verkaufsmenge als auch der Verkaufsbetrag Null, wird der Ausdruck unterdrückt. Ändern Sie diese standardmäßige Einstellung, wenn der Ausdruck nicht unterdrückt werden soll. Einzelheiten können kostenlos von der folgenden URL heruntergeladen werden.
- „X“ steht in den Berichten symbolisch für „Abrufe“, „Z“ für die Nullstellung.
- Bei der Abfrage von X/Z-Berichten öffnet sich die Kassenlade nicht.
- Bei fortlaufendem Ausdruck kann es zu Unterbrechungen von einigen Sekunden kommen. Der Ausdruck wird danach wiederaufgenommen.

### X1/Z1- oder X2/Z2-Berichte abrufen

1. Betätigen Sie die [HILF] Taste.
2. Wählen Sie „4 X1/Z1 MODUS“ oder „5 X2/Z2 MODUS“ mit der [ ] Taste aus und drücken Sie die [TUN] Taste.
3. Wählen Sie „2 ABRUF“ im X1/Z1 Menüfenster bzw. „1 ABRUF“ im X2/Z2 Menüfenster und drücken Sie in beiden Fällen die [ ] Taste, um die entsprechende Berichtsliste anzuzeigen.
4. Wählen Sie den entsprechenden Bericht.
5. Drücken Sie die [TUN] Taste.

1. Betätigen Sie die [HILF] Taste.
2. Wählen Sie „4 X1/Z1 MODUS“ oder „5 X2/Z2 MODUS“ mit der [ ] Taste aus und drücken Sie die [TUN] Taste.
3. Wählen Sie „3 NULLSTELLUNG“ im X1/Z1 Menüfenster bzw. „2 NULLSTELLUNG“ im X2/Z2 Menüfenster und drücken Sie in beiden Fällen die [TUN] Taste, um die entsprechende Berichtsliste anzuzeigen.
4. Wählen Sie den entsprechenden Bericht.
5. Drücken Sie die [TUN] Taste.

### Flash-Bericht

Im X1/Z1-Modus können Flash-Berichte (Anzeige auf dem Bedienerdisplay) für Warengruppen-Umsätze, Bargeldbestand (CID) und den Gesamtumsatz zum Zeitpunkt des Flash-Berichtes abgefragt werden. 1. Betätigen Sie die [HILF] Taste. 2. Wählen Sie mit der [ ] Taste „4 X1/Z1-MODE“ aus und drücken Sie dann die [TUN]-Taste. 3. Wählen Sie „1 FLASH MODUS“ im X1/Z1 Menüfenster und drücken Sie die [TUN] Taste, um die Berichtsliste anzuzeigen. 4. Wählen Sie „WARENGRUPPEN“ für einen Flash-Bericht der Warengruppen-Umsätze, „BAR LADE“ für einen Flash-Bericht des Kassenbestands oder „UMSATZ GESAMT“ für die Abfrage des Gesamtumsatzes über die [ ] Taste. 5. Drücken Sie die [TUN]-Taste.

### Abkürzungen und Fachausdrücke in der nachfolgenden Anleitung

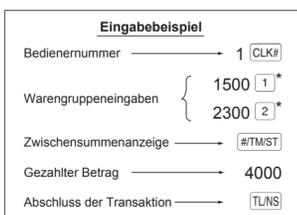
**Warengruppe:** Die einfachste Art zur Warenklassifikation. Eine Postenregistrierung wird über eine Warengruppe erfasst. **Artikel (PLU):** Automatischer Preisabruf. Eine detaillierte Art zur Warenklassifizierung. Artikel (PLU) Einzelpreisabruf durch Eingabe eines entsprechenden Artikelcodes oder Artikeldirektaste (bei der XE-A217W/XE-A217B).

## Eingaben

### Grundlegende Registrierungen

Das folgende Beispiel beschreibt den Registriervorgang bei einem Barverkauf. Einzelheiten können kostenlos von der folgenden URL heruntergeladen werden.

1. Geben Sie die Bedienernummer ein, und drücken Sie [CLK#] Taste. Standardmäßig ist der Bediener 1 angemeldet.
2. Geben Sie den Einzelpreis ein, und drücken Sie die entsprechende Warengruppen-Taste. Für Einzelheiten siehe untenstehenden Punkt.
3. Wiederholen Sie Schritt 2 für alle entsprechenden Warengruppen.
4. Drücken Sie nach Abschluss der Warengruppeneingabe die [HILF] Taste. Es wird der geschuldete Gesamtbetrag angezeigt.
5. Nehmen Sie das Zahlgeld vom Kunden entgegen und geben Sie den Betrag über die Nummertasten ein.
6. Drücken Sie [TUN] Taste. Der auszugebende Wechselgeldbetrag wird angezeigt und die Kassenlade geöffnet.
7. Kassenlade schließen.



\* [1] [2] : bezeichnen Warengruppen-Tasten

### Eingabe in Warengruppen

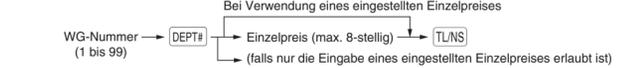
Die Registrierkasse stellt 99 Warengruppen zur Verfügung. Bei der Warengruppen-Eingabe werden Gruppenattribute, wie der Mehrwertsteuersatz zugeordnet.

#### Für XE-A207W/XE-A207B

- A) Warengruppen 1 bis 16: geben Sie den Einzelpreis ein, und drücken Sie die Warengruppen-Taste. Falls Sie einen eingestellten Einzelpreis verwenden, nur die Warengruppen-Taste drücken.
- B) Warengruppen 17 bis 32: geben Sie den Einzelpreis ein, drücken Sie die [DEPT SHFT] Taste und dann die Warengruppen-Taste. Falls Sie einen eingestellten Einzelpreis verwenden, drücken Sie die [DEPT] Taste und dann die Warengruppen-Taste.



- C) Warengruppe 33 und höher: Geben Sie die Warengruppennummer mit den Nummertasten ein und drücken Sie die [DEPT] Taste; geben Sie dann den Einzelpreis ein, und drücken Sie [TUN] Taste. Falls Sie einen eingestellten Einzelpreis verwenden, geben Sie die Warengruppennummer ein und drücken Sie die [DEPT] Taste.

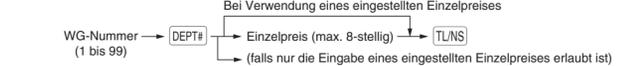


#### Für XE-A217W/XE-A217B

- A) Warengruppen 1 bis 6: geben Sie den Einzelpreis ein, und drücken Sie die Warengruppen-Taste. Falls Sie einen eingestellten Einzelpreis verwenden, nur die Warengruppen-Taste drücken.



- B) Warengruppe 7 und höher: Geben Sie die Warengruppennummer mit den Nummertasten ein und drücken Sie die [DEPT] Taste; geben Sie dann den Einzelpreis ein, und drücken Sie [TUN] Taste. Falls Sie einen eingestellten Einzelpreis verwenden, geben Sie die Warengruppennummer ein und drücken Sie die [DEPT] Taste.



### Eingabe von Artikeln (PLUs) (Preisabruf)

Die Artikel (PLU)-Funktion erlaubt schnelle Tastatureingaben. Die Registrierkasse ermöglicht Ihnen die Artikelcodeingabe auf zwei unterschiedliche Arten: Eingabe des Artikelcodes und direkte Artikelcodeingabe.

#### Eingabe des Artikelcodes

Geben Sie den Artikelcode mit den Nummertasten ein, und drücken Sie [RUB] Taste. Beispiel: geben Sie für „ARTIKEL 00071“ die Zahl „71“ ein, und drücken Sie [RUB] Taste.

#### Direkte Artikelcodeingabe (nur XE-A217W/XE-A217B)

Geben Sie den Artikelcode über die Artikel-Direkteingabetasten auf der Tastatur ein. Hier können Sie einfach die Artikel-Direkteingabetasten drücken. Der zugeordnete Einzelpreis wird auf dem Bedienerdisplay angezeigt. Die Artikel-Direkteingabetasten (1 – 70) sind auf der rechten Seite der Tastatur angeordnet. Einzelheiten dazu, welche Artikel-Direkteingabetasten zugeordnet sind, einzelheiten können kostenlos von der folgenden URL heruntergeladen werden.

Die Artikel-Direkteingabefunktion ist nur bei der XE-A217W/XE-A217B verfügbar.

### Korrekturen

#### Korrektur einer eingegebenen Zahl

Um eine falsch eingegebene Zahl zu korrigieren, drücken Sie unmittelbar nach der Eingabe die [ ] Taste.

#### Korrektur der letzten Registrierung

Bei Falscheingabe von Warengruppen, Artikeln, Prozents ( ) und Abschlägen ( ) kann diese durch sofortiges Drücken der [ ] Taste korrigiert werden.

#### Korrektur früherer Registrierungen

Falls Sie während der Transaktion Falscheingaben feststellen, bevor die Transaktion abgeschlossen ist, können Sie diese mit der [TUN] Taste korrigieren. Positionieren Sie den Cursor auf die zu stornierende Position, und drücken Sie die [ ] Taste.

#### Zwischensummenstorno

Sie können eine vollständige Transaktion stornieren. Sobald Sie die Zwischensummenstornierung ausgeführt haben, wird die Transaktion abgebrochen, und die Registrierkasse gibt einen Kassenbono aus. Drücken Sie sofort nach [HILF] Taste die [ ] Taste. Drücken Sie die [HILF] Taste T nochmals.

#### Korrektur nach Abschluss einer Transaktion und erfolgter Bonausgabe

Korrektur falscher Registrierungen, die nicht durch einen direkten, indirekten oder Zwischensummenstorno behoben werden können. Müssen nach Abschluss der Transaktion gefundene oder nicht durch sofortigen-, indirekten oder Zwischensummen-Storno korrigierbare Falschregisrierungen, storniert werden, befolgen Sie in diesen Fall folgende Schritte:

1. Option „STORNO MODUS“ im Moduswahlfenster wählen.
2. Nun die auf dem Kassenbono ausgedruckten Falschregisrierungen wiederholen.

### Fehlermeldungen

In folgenden Beispielfällen befindet sich Ihre Registrierkasse in einem Fehlerzustand; dabei ertönt ein Warnton und eine entsprechende Fehlermeldung erscheint auf dem Bedienerdisplay. Die Fehlermeldung mit der [ ] Taste löschen. Beheben Sie das Problem, indem Sie entsprechende Maßnahmen ergreifen.

- Bei Eingabe einer mehr als 32-stelligen Nummer (Überschreitung der Eingabegrenze): Löschen Sie die Eingabe, und geben Sie eine korrekte Nummer ein.
- Bei falscher Tastenbedienung: Löschen Sie den Fehler, und versuchen Sie eine neue Eingabe.
- Bei Eingabe eines Betrags, der eine programmierbare Betragseingabegrenze überschreitet: Prüfen Sie, ob der eingegebene Betrag richtig ist. Ist dieser richtig, kann er im MGR Modus bearbeitet werden. Wenden Sie sich an den Manager.
- Wenn eine Zwischensumme einschließlich Mehrwertsteuer mehr als 8 Ziffern beträgt: Löschen Sie die Fehlermeldung mit der [ ] Taste und drücken Sie eine Zahlungsmittelaste, um die Transaktion abzuschließen.

### Wartung

#### Batterien

Bei schwacher Batteriespannung zeigt die Registrierkasse die Warnmeldung „BATTERIE SCHWACH“ an. Bei erschöpften oder fehlenden Batterien zeigt die Registrierkasse die Warnmeldung „KEINE BATTERIEN“ an. Sind keine Batterien vorhanden, umgeben Sie neue LR6-Batterien (Größe „AA“) einsetzen. Sind bereits Batterien eingesetzt, diese sobald wie möglich gegen neue austauschen. Wird das Netzkabel bei verbrauchten oder fehlenden Batterien abgezogen oder fällt der Strom aus, werden alle programmierten Einstellungen auf die Standardwerte zurückgesetzt, und alle gespeicherten Daten werden gelöscht.



Die unsachgemäße Verwendung von Batterien kann dazu führen, dass diese bersten oder auslaufen, wodurch das Innere der Registrierkasse beschädigt werden kann. Bitte beachten Sie folgende Vorsichtsmaßnahmen:

- Achten Sie darauf, dass die positiven (+) und negativen (-) Pole der Batterien richtig ausgereicht sind.
- Niemals Batterien unterschiedlichen Typs zusammen verwenden.
- Niemals alte und neue Batterien gemeinsam verwenden.
- Lassen Sie verbrauchte Batterien niemals im Batteriefach.
- Entnehmen Sie die Batterien, wenn Sie die Registrierkasse über längere Zeit nicht benutzen wollen.
- Sollte eine Batterie auslaufen, unverzüglich das Batteriefach reinigen. Achten Sie darauf, dass die Batterieflüssigkeit nicht mit Ihrer Haut in Berührung kommt.
- Bei Verwendung falscher Batterien besteht Explosionsgefahr.
- Verbrauchte Batterien nach den in Ihrem Land geltenden Vorschriften entsorgen.

#### Austausch

1. Vergewissern Sie sich, dass der REG Modus angewählt ist.
2. Nehmen Sie Druckwerkabdeckung ab



3. Öffnen Sie den Batteriefachdeckel, und entfernen Sie die alten Batterien.



4. Setzen Sie zwei neue „AA“-Batterien in das Batteriefach ein.



5. Schließen Sie die Batteriefachabdeckung.
6. Bringen Sie die Druckwerkabdeckung wieder an.

**Papierrollen**  
Erscheint an den Rändern des Papierstreifens eine farbige Markierung, muss in Kürze die Papierrolle ausgetauscht werden. Verwenden Sie Papier mit einer Breite von 57,5 ± 0,5 mm. Stellen Sie sicher, dass Sie nur von SHARP bezeichnete Papierrollen verwenden, um Papierstaustaus zu vermeiden.

#### Austausch

1. Vergewissern Sie sich, dass der Modus REG angewählt ist.
2. Nehmen Sie Druckwerkabdeckung ab
3. Heben Sie den Druckwalzenarm.
4. Entfernen Sie die verbleibende Papierrolle.
5. Setzen Sie eine neue Papierrolle wie unter „Papierrolle einsetzen“ beschrieben ein.

#### Papierstaustausch

In der Druckwerkabdeckung sitzt die Papier-Abreisskante. Achten Sie darauf, den Druckerkopf sofort nach dem Ausdrucken nicht zu berühren, da dieser noch immer heiß sein kann.

1. Nehmen Sie Druckwerkabdeckung ab.
2. Heben Sie den Druckwalzenarm.
3. Papierstaustausch. Drücken Sie auf verbleibende Papierrollen überprüfen und diese ggf. entfernen.
4. Papierrolle wieder ordnungsgemäß wie unter „Papierrolle einsetzen“ beschrieben einsetzen.

## Hauptfunktionsübersicht

Die Registrierkasse verfügt über folgende Hauptfunktionen. Einzelheiten können kostenlos von der folgenden URL heruntergeladen werden.

### Registrierungen

- Einzelregistrierungen
- Wiederholungsregistrierungen
- Multiplikationsregistrierungen
- Gebinderegistrierungen
- Registrierung von Einzelposten-Barverkäufen (SICS)

### Artikel-Eingaben

- Artikelnummer-Eingabetasten
- Direkte Artikel-Eingabetasten (nur XE-A217W/XE-A217B)

### Anzeige von Zwischensummen

- Zwischensummen

### Transaktionsabschluss

- Bar- oder Scheckzahlung
- Gemische Bezahlung (Scheck + Bargeld)
- Bar- oder Scheckverkäufe ohne erforderliche Zahlgeldeingabe
- Kreditverkauf
- Gemischte Bar- und Scheckzahlgeldeingabe

### Berechnung der Mehrwertsteuer

- Mehrwertsteuer-System
- Mehrwertsteuer-Aufschlagssystem
- Mehrwertsteuer-Umschaltungsfunktion (nur XE-A217W/XE-A217B)

### Tischfunktion

- Tischregistrierungen (nur XE-A217W/XE-A217B)

### Zusatzregistrierungen

- Retouren
- Prozentuale Nachlässe
- Betragsmäßige Nachlässe
- Nicht-addierende Nummerneingabe

### Zahlungshandhabung

- Fremdwährungsumtausch
- Einzahlungsregistrierung
- Auszahlungsregistrierung
- Kein Verkauf (Geldwechsel)
- Scheckeinlösung

### Korrekturen

- Korrektur der letzten Registrierung (Sofortstorno)
- Korrektur der vorletzten bzw. früheren Registrierung (indirekter Storno)
- Zwischensummenstorno
- Korrektur nach Abschluss einer Transaktion

### Besondere Druckfunktionen

- Bonkopie
- Tischrechnung (Rechnungsdruck)
- Rechnung mit Bewirtungsbeleg

### Manager-Modus

- Manager-Anmeldung
- Überschreiben von Restriktionen

### Sonstige Funktionen

- Tischrechnung (Rechnungsdruck)
- SD-Kartenmodus
- Elektronisches Journal
- Elektronische Journaldaten Ansichtsfunktion