
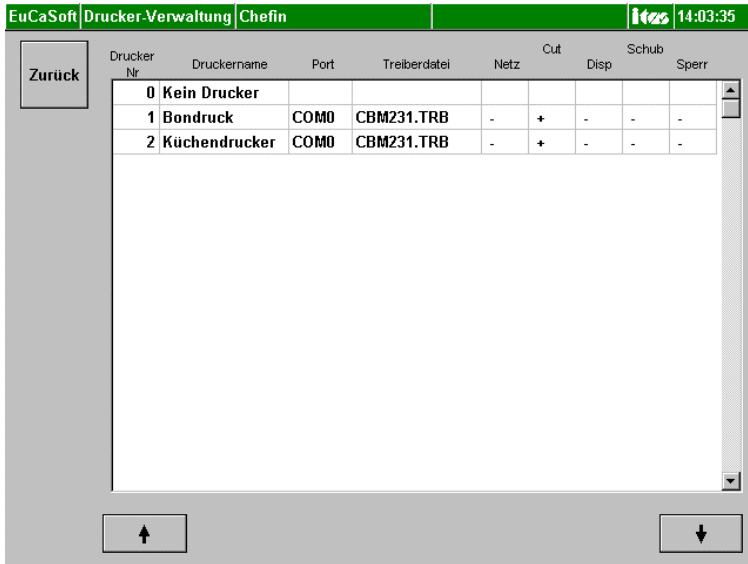


6. Drucker


Tippen Sie  aus der Registerkarte **Stammdaten** auf die Taste "**Drucker**".
Sie gelangen in das Dialogbild "Drucker-Verwaltung".



Drucker Nr	Druckername	Port	Treiberdatei	Netz	Cut	Disp	Schub	Sperr
0	Kein Drucker							
1	Bondruck	COM0	CBM231.TRB	-	+	-	-	-
2	Küchendrucker	COM0	CBM231.TRB	-	+	-	-	-

Nur mit der Chef-Karte und der Berechtigung, sind Veränderungen an den Daten der einzelnen Drucker erlaubt.

Sie können neue Drucker anlegen oder Veränderungen an den Druckerparametern vornehmen.

Durch Tippen  wählen Sie einen Drucker aus und gelangen in das Dialogfenster für die Bearbeitung der Druckerparameter.

Druckerdaten


Sie befinden sich im Dialogfenster "**Drucker-Verwaltung**" mit allen Druckerdaten.

Die Vorgehensweise einen neuen Drucker anzulegen, ist der gleiche Vorgang wie einen bestehenden Datensatz von einem Drucker zu ändern. Die Datenstruktur ist die gleiche.

Dazu wählen Sie einen Drucker aus und gelangen dann in folgendes Bild:


The screenshot shows the 'Drucker-Verwaltung' dialog box. The title bar indicates the application is 'EuCaSoft', the window is 'Drucker-Verwaltung', the user is 'ChefIn', the mode is 'Änderung', and the date is '13.10.2000'. The dialog has three main buttons on the left: 'Zurück', 'Löschen', and 'Neu'. The 'Nummer' field is set to '1'. The 'Drucker-Name' field contains 'Bondruck'. The 'Ersatzdrucker' field is set to 'Kein Drucker'. Under the 'Typ' section, 'Normal' is selected with a radio button. The 'Portname' is 'COM0' and the 'Treiberdatei' is 'CBM231.TRB'. There are four checkboxes: 'Bon ganz Abschneiden' (checked), 'Vorbedrucktes Papier' (unchecked), 'Kassen-Schublade' (unchecked), and 'Kunden-Display' (unchecked). At the bottom, there is a keyboard layout with letters, numbers, and function keys like 'shift'.

Ändern:

Tippen Sie  auf die Taste "**Ändern**", dann wechseln Sie in den Bearbeitungs-Status **Änderung**.


Sie können einen bestehenden Datensatz verändern mit Ausnahme der Nummer.

Neu:

Tippen Sie  auf die Taste "**Neu**", dann wechseln Sie in den Bearbeitungs-Status **Neuanlage**.

Sie können einen komplett neuen Datensatz anlegen.

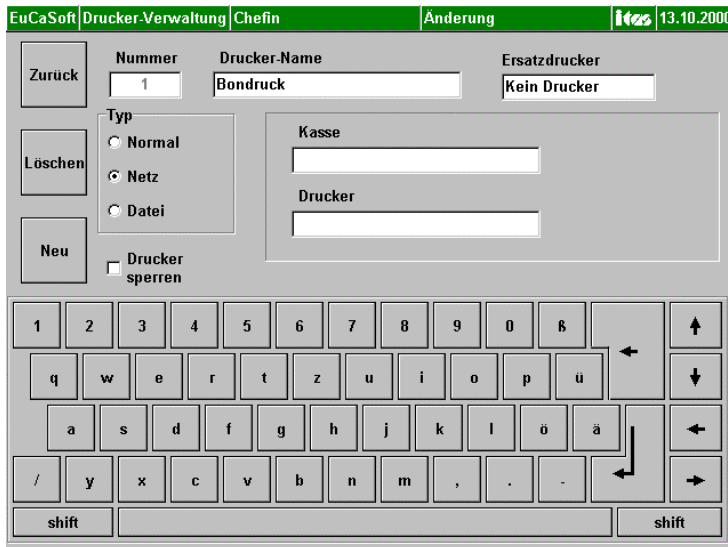
Löschen:

Tippen Sie  auf die Taste "**Löschen**", dann können Sie den Datensatz dieses Druckers löschen, falls Sie die Abfrage mit "**Ja**" bestätigen

Folgende Dateneingaben stehen Ihnen zur Verfügung:**Netz ✓**

Aktivieren bedeutet, daß die Kasse in einem Netzwerk läuft und ein Drucker einer anderen Kasse auf dieser Kasse mitbenutzt werden soll.

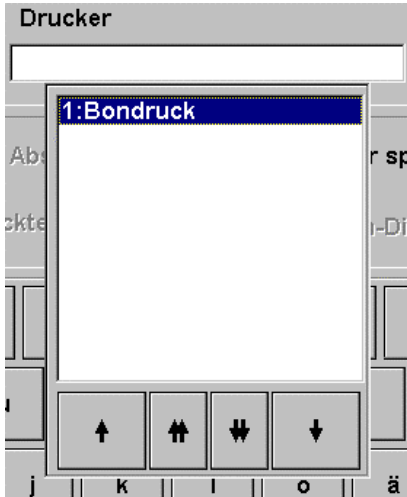
Daraufhin erscheint folgendes Bild:



Es erscheinen Auswahlfelder für Kasse und Drucker. Tippen Sie auf das Feld Kasse. Es werden die im Netz befindlichen Kassen angezeigt.



Wählen Sie **die** Kasse aus, von der Sie einen Drucker benutzen wollen.
Tippen Sie auf das Feld Drucker. Es werden die bei der ausgewählten Kasse befindlichen Drucker angezeigt.
Wählen Sie einen entsprechenden Drucker aus.



Bon ganz Abschneiden ✓

Aktivieren bedeutet, daß der Kassenbon ganz abgeschnitten werden soll.

Kassen-Schublade ✓

Aktivieren bedeutet, daß eine Kassenschublade mit angeschlossen ist.

Kunden-Display ✓

Aktivieren bedeutet, daß ein Kundendisplay mit angeschlossen ist.

Drucker sperren ✓

Aktivieren bedeutet, daß der Drucker gesperrt wird. Das hat den Vorteil, daß der Drucker zum Beispiel nach einer Reparatur nicht wieder neu eingegeben werden muß.

vorbedrucktes Papier ✓

Aktivieren bedeutet, daß sie für Rechnungen eines Guestcheckdruckers ein Papier verwenden, das mit Ihrem z.B. Rechnungskopf bedruckt ist.

Nummer

Durch Tippen ☞ auf das Feld **Nummer** haben Sie die Möglichkeit, eine neue Drucker-Nummer einzutragen. Es stehen Ihnen 4 Stellen des Feldes zur Verfügung.

Drucker-Name:

Durch Tippen ☞ auf das Feld **Drucker-Name** haben Sie die Möglichkeit, einen Namen oder eine sonstige Bezeichnung für den Drucker einzutragen. Es stehen Ihnen 15 Stellen des Feldes zur Verfügung.

Ersatzdrucker:

Wenn Sie in dieses Feld ☞ antippen, geht eine Liste aller Drucker auf, die Sie bereits angelegt haben. Es werden Ihnen hier sowohl die im Netz befindlichen als auch die lokalen Drucker angezeigt. Sie können hier einen dieser Drucker als Ersatzdrucker durch Antippen auswählen.

Falls der gerade in Arbeit befindliche Drucker gestört ist, wird automatisch der Ersatzdrucker angesprochen.

Portname:

Durch Tippen ☞ auf das Feld **Portname** müssen Sie die Druckerschnittstelle eintragen, über welche der Drucker später angesteuert werden soll.

z.B. LPT 1; LPT ; Com 2; Com 3; Com 4.; Com 5: und Com 6.

Treibdatei: (*.TRB)

Durch Tippen ☞ auf das Feld **Treiberdatei** müssen Sie die Druckertreiberdatei eintragen. Diese Datei ist wichtig, da sonst der angeschlossene Drucker mit einem falschen Steuerdatensatz angesteuert wird.

Sollten Sie das Kassen-System ohne Drucker bestellt haben, und finden Ihren Druckertreiber für den Drucker nicht in der Druckerliste, dann rufen Sie Ihren Fachhändler an.

Die Dateinamen der Drucker-Treiberdateien enden mit dem " *.TRB ".