


13. Kassen-Einstellungen

Wählen Sie durch Tippen  aus der Registerkarte **Stammdaten** die Taste „ **Kassen-Einstellungen** „

Es öffnet sich das Dialogfenster **Kasseneinstell.** Insgesamt wird die individuelle Einstellung Ihrer Kasse über **14 Registerkarten** gegliedert und zwar:

EuCaSoft	Kasseneinstell.	Chefin				ites	13.10.2000
IHKK	Drucker	Daten-austausch	Sprache	Tages-abschluss	Akustische Signale	Daten-sicherung	
Allgemein	Schnitt-stellen	Vorein-stellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung	

Im nachfolgenden behandeln wir jede Registerkarte im Einzelnen.

Registerkarte **Allgemein**

EuCaSoft	Kasseneinstell.	Chefin					ites	14:42:23
IHKK	Drucker	Daten-austausch	Sprache	Tages-abschluss	Akustische Signale	Daten-sicherung		
Allgemein	Schnitt-stellen	Vorein-stellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung		

Zurück

Filial-Nummer
 Kassen-Nummer

☐ Provision netto
 ☐ Echte Tastatur

☒ Zeitpreis überspringen
 ☒ Fehlerliste zeigen

☐ Geheimzahl erzwingen
 ☒ Fehlerliste immer speichern

☐ Nach Abschl. Neustart

Anschluß für Touchscreen
 Auto-logout nach sec

Tischreservierung

Sperrzeit
 Vorwarnzeit

Freie Tische -
 Standard-Tische -

7	8	9	←
4	5	6	
1	2	3	↓
0	00	,	↵

Kassentyp

Pos
Gastro
 Mischkasse

☐ Checkout-Kasse

Filial-Nummer

Dieses Feld ist auszufüllen, wenn Sie mindestens zwei Filialen besitzen und mehrere Kassensysteme einsetzen.

Sie können eine dreistellige Filial-Nummer eintragen. Wenn Sie mehrere Kassen in

einem Netzwerk verbunden haben und einen automatischen Tagesabschluß fahren möchten, **müssen** die Filialnummern identisch sein.


Kassen-Nummer

Dieses Feld ist auszufüllen, wenn Sie mindestens zwei oder mehrere Kassensysteme einsetzen.

Sie können hier eine dreistellige Kassen-Nummer eintragen. **In einem Netzwerk müssen die Kassennummern unterschiedlich sein.**

Kassentyp



Tippen Sie  auf eine der vorgegebenen Kassentypen.

Diese wird markiert dargestellt. Es stehen Ihnen die Betriebsarten

Point of Sales (**POS**),

Gastro und die

Mischkasse zur Verfügung . Sollten Kassenschubladen existieren,können letztere auch als Checkout-Kasse aktiviert ✓ werden.

Provision Netto ✓

Aktivieren bedeutet, daß bei der Kellnerabrechnung die Provision von den Nettoumsätzen berechnet wird.

Echte Tastatur ✓

Aktivieren bedeutet, daß an dieser Kasse die Möglichkeit besteht mit einer externen PC – Tastatur die an die Kasse angeschlossen ist Eingaben vorzunehmen.

Zeitpreis überspringen ✓

Aktivieren bedeutet, daß der Button „Zeitpreis Ende“ im Bestelldialog verwendet werden kann, sonst ist der Button im Bestelldialog grau und kann nicht benutzt werden. Für weitergehende Hinweise siehe Kapitel 09

Fehlerliste zeigen ✓

Diese Aktivierung dient nur der Fehlersuche. Im Programm kann mittels der Fehlerliste die Ursache eines Fehlers genauer lokalisiert werden. Bitte ✓ aktivieren Sie dieses Kästchen nur auf Anweisung des Wartungspersonals.

Fehlerliste immer speichern ✓

Diese Funktion bedeutet, daß die Fehlerliste in einer Logdatei gespeichert wird und vom Wartungspersonal zu Diagnosezwecken ausgewertet werden kann. Bitte ✓ aktivieren Sie auch dieses Kästchen nur auf Anweisung.

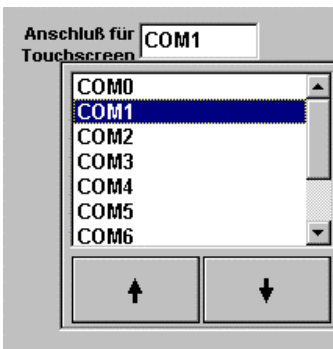
Geheimzahl erzwingen ✓

Aktivieren bedeutet, daß an dieser Kasse die Möglichkeit besteht, auch ohne ID-Karte am Kassensystem zu buchen. Dies setzt aber voraus, daß für den Kellner eine Geheimzahl eingetragen wurde.

Nach Abschluß Neustart ✓

Aktivieren bedeutet, daß nach dem Tagesabschluß die Kasse neu gestartet wird. Ansonsten haben Sie die Möglichkeit, die Kasse auszuschalten.

Hier legen Sie den COM-Port für den Touchscreen-Monitor fest

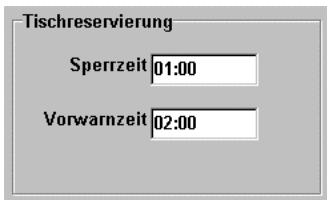


Falls ein Kellner sich an der Kasse identifiziert hat, jedoch keine Buchung ausführt, wird hier die Zeitdauer in Sekunden für ein automatisches „**logout**“ (Abmeldung der Identifizierung) eingegeben.

A form with the text "Auto-logout" on the top line and "nach" on the bottom line. Between them is a rectangular input field. To the right of the input field is the text ".sec".

Tischreservierung

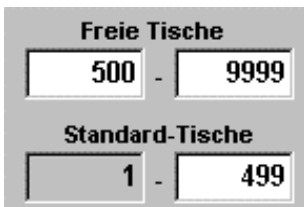
Hier können Sie festlegen, wie Tischreservierungen im Bereich dieser Kasse zeitlich berücksichtigt werden sollen.

A form titled "Tischreservierung". It contains two rows. The first row has the label "Sperrzeit" followed by an input field containing "01:00". The second row has the label "Vorwarnzeit" followed by an input field containing "02:00".

Sperrzeit bedeutet für den Kellner, daß für reservierte Tische gemäß der eingetragenen Zeitdauer vorher eine Belegung der Tische vermieden werden muß.

Vorwarnzeit bedeutet für den Kellner, daß für reservierte Tische gemäß der eingetragenen Zeitdauer vorher darauf hingewiesen wird.

(Reservierte Tische werden markiert d.h. mit einem Kreis umschlossen)

A form with two sections. The first section is titled "Freie Tische" and contains two input fields: the first contains "500" and the second contains "9999", separated by a minus sign "-". The second section is titled "Standard-Tische" and contains two input fields: the first contains "1" and the second contains "499", separated by a minus sign "-".

Freie Tische:

In diesen beiden Felder können Sie angeben, von welcher Nummer bis zu welcher Nummer „Freie Tische“ eingegeben werden können.

(Freie Tische sind Tische, die nicht als Tasten im Raumdialog gezeigt werden).

Standard-Tische:

In diese beiden Felder tragen Sie ein, von welcher Nummer bis zu welcher Nummer Standard-Tische als Tasten im Raumdialog angelegt werden können.

Registerkarte Buchung

EuCaSoft Kasseneinstell. Chef				14:43:10		
IHKK	Drucker	Daten-austausch	Sprache	Tages-abschluss	Akustische Signale	Daten-sicherung
Allgemein	Schnitt-stellen	Vorein-stellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung

Zurück

☒ Buchen mit offener Schublade
☐ Schneller Kellnerwechsel
☐ Kommamengen
☒ Schnellabschluss bei Buchung erlaubt
☒ Nach Abschluss automatisch Raumbild zeigen
☐ Artikelnummer anzeigen
☒ Artikel-Kennzeichen "Beilage" beachten
☒ Beilagen-Mehrfachbuchung erlauben
☐ Beilagen ohne Hauptartikel erlauben
☐ Systemweite Tischnummernsuche

☒ Automat. Buchen bei Bargeldauswahl
☐ POS-Buchung nur mit Barbetrag
☐ Gastanzahl erzwingen
☒ vor Buchung
☒ Schublade öffnet nur bei Barzahlung
☒ Nach jeder Buchung Raumbild zeigen
☒ Artikel mit zeitabh. Preis 0,00 sperren
☒ Bonziel-Gruppen immer zurücksetzen

Beilagen Gruppe: 1550
 Beilagen Seite: 15
 Festkommastellen bei Eingabe: 0
 Artikel-Startseite: 1
☐ Startseite immer einstellen

7	8	9	←
4	5	6	
1	2	3	↓
0	00	,	

Buchen mit offener Schublade ✓

Aktivieren bedeutet, daß an dieser Kasse die Möglichkeit besteht, mit einer geöffneten Schublade zu buchen

Schublade öffnet nur bei Barzahlung ✓

Aktivieren bedeutet, daß an dieser Kasse sich die Schublade nur bei Barzahlungen öffnet und nicht bei Zahlung über Finanzweg d.h. Kreditkarten, Schecks ect.

Schneller Kellnerwechsel ✓

Aktivieren bedeutet, daß an dieser Kasse die Möglichkeit besteht, ohne eine Kellnerkarte direkt aus einem Auswahlfenster und ohne Tischzwang zu buchen. z.B. im Tresenbereich, wo direkt beim Kunden kassiert wird.

Kommamengen ✓

Aktivieren bedeutet, daß Artikel auch auf Wunsch mit einer Kommamenge gebucht werden können, z.B. 0,5 Portion Schweinebraten. Der Artikel muß bei der Programmierung als „Variabler Preis“ Artikel gekennzeichnet sein.

Schnellabschluß bei Buchung erlaubt ✓

Aktivieren bedeutet, daß die Taste **Schnellabschluß** benützt werden kann.

Nach Abschluß automatisch Raumbild zeigen ✓

Aktivieren bedeutet daß Sie nicht wie sonst üblich, in den Bestelldialog gelangen, sondern Sie verbleiben im Raumbild.

Artikelnummer anzeigen ✓

Aktivieren bedeutet, daß im Buchungsdialog die Artikelnummer und der Artikel-Kurztext angezeigt werden. Wenn „**Artikelnummer anzeigen**“ *nicht* aktiviert wird, erscheint der Rechnungstext des Artikels.

Beilagen-Mehrfachbuchung erlauben ✓

Aktivieren bedeutet, daß die Einschränkung, nämlich eine Beilage nur einmal auswählen zu können, aufgehoben wird.

Automatisches Buchen bei Bargeldauswahl ✓

Aktivieren bedeutet, daß bei der Bargeldauswahl automatisch gebucht wird.

Es muß **nicht extra** die „Enter“ Taste gedrückt.

(nur beim POS-Kassentyp)

POS - Buchung nur mit Barbetrag ✓

Aktivieren bedeutet, daß bei einer POS - Buchung ein Barbetrag angegeben werden muß, sonst bleibt die Schublade geschlossen.

Gastanzahl erzwingen ✓

Aktivieren bedeutet, daß beim Abschluß eines Tisches die Gastanzahl eingetragen werden muß. Damit ermöglicht Ihnen das System, entsprechende Statistiken durchzuführen. Hier können Sie noch festlegen, ob bereits vor der Buchung die Gastanzahl genannt werden muß.

Artikel mit zeitabh. Preis 0,00 sperren ✓

Aktivieren bedeutet, daß keine Artikel die zeitabhängig sind und 0,00 Preis haben gebucht werden können.

Bonzielgruppen immer zurücksetzen ✓

Aktivieren bedeutet, daß wenn eine oder mehrere Bonzielgruppen definiert wurden, die bei der Eingabe mit der Taste BON frei gewählt werden können, diese jeweils nach der Buchung zurückgesetzt werden.

BEISPIEL: Es gibt zwei Zapfstellen (Bonziele). Normalerweise ist der Artikel einer bestimmten Zapfstelle (Bonziel) zugeordnet. Das Personal an dieser Zapfstelle ist jedoch im Moment überlastet. Jetzt hat der Kellner die Möglichkeit mit der Taste BON die andere Zapfstelle anzuwählen, an der im Moment weniger Betrieb herrscht.

Artikel-Kennzeichen Beilage beachten✓

Aktivieren bedeutet, daß anstatt einer Zuordnung zu einer Beilagenartikelgruppe bei der Artikelprogrammierung diese Funktion eingeschaltet werden kann. Der entsprechende Artikel muß nur in der Programmierung unter Einstellungen als Beilage definiert sein.

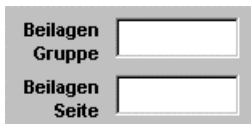
Systemweite Tischnummernsuche✓

Aktivieren bedeutet, daß Tischnummern sich in keinen Raum wiederholen dürfen. Dies ist Voraussetzung für einige Funkterminal – Anwendungen, da diese keine Raumauswahl ermöglichen.

Buchung in netto ✓

Diese Funktion ist nur für Händler aktiv und bedeutet, daß die Buchungen in Nettobeträgen erscheinen und die definierte Mehrwertsteuer auf den Nettobetrag aufgerechnet wird. Sie wird z.B. für Großhandelsbetriebe eingesetzt.

Beilagengruppe / Beilagenseite



The image shows a software interface with two input fields. The first field is labeled 'Beilagen Gruppe' and the second field is labeled 'Beilagen Seite'. Both fields are empty and have a light gray border.

Falls die Beilagen in Ihrem Hause in einer **Beilagengruppe** zusammengefaßt sind, können Sie hier die entsprechende Warengruppennummer eintragen. Bei Buchung eines Artikels mit Beilagenzwang wird die Beilagengruppe dann simultan geöffnet. Diese Beilagengruppe kann auch durch Drücken der Taste „Beilagen“ geöffnet werden.

Sie können auch alle Beilagen auf eine Artikelseite ablegen. Die entsprechende Seiten Nr. ist dann hier einzutragen.

Artikel-Startseite

Hier legen Sie fest, mit welcher Artikelseiten Nr. diese Kasse beim Boniervorgang beginnen soll.

Startseite immer einstellen ✓

Aktivieren bedeutet, daß nach jeder Buchung die als Artikel-Startseite deklarierte Seite im Buchungsdialog aufgerufen wird.

Hier legen Sie fest mit wieviel Kommastellen abgerechnet werden soll.



Z.B **0** bei ital.Lire

Registerkarte Anzeige

EuCaSoft		Kasseneinstell.		Chefin				13.10.2000	
IHKK	Drucker	Daten-austausch	Sprache	Tages-abschluss	Akustische Signale	Daten-sicherung			
Allgemein	Schnitt-stellen	Vorein-stellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung			

Zurück

☒ **Farben benutzen**

Anzahl Artikel-tasten

Horizontal

Vertikal

☐ **Raumliste farbig**
☐ **Gruppenliste farbig**

Positionen-zeiger ändern

Bilder auf Art.Tasten
 Position
☒ Links ☐ Oben
☐ Rechts ☐ Unten

Größe %

Abstand in Raumliste Abstand in Tischliste Abstand in IHKK-Liste Abstand in Hotel-Liste

☐ **"Bitte Schlüssel einlegen" anzeigen**
 Farben
 Anzeige in Kopfzeile
☐ Datum
☐ Uhrzeit
☒ **Abwechselnd**

"Ausser Haus" Taste aktiv

"Ausser Haus" Taste inaktiv

Preis ausser Haus

Preis im Haus

Blinkende Tische
Bebuchte Tische blinken wenn sie X Minuten nicht betreten wurden

Schriftarten

Artikel-Tasten

Gruppen-Tasten

Tische

7	8	9	←
4	5	6	
1	2	3	
0	00	,	↩

Farben benutzen ✓

Aktivieren bedeutet, daß grundsätzlich die Farbeinstellung benutzt wird.
Voraussetzung dazu ist ein Farb-LCD -Display.

Raumliste farbig ✓

Aktivieren bedeutet, daß das Raumdialogfenster farbig dargestellt wird.

Gruppenliste farbig ✓

Aktivieren bedeutet, daß die Warengruppenliste farbig dargestellt wird.

Abstand in Raumliste

Abstand in Tischliste

Abstand in IHKK-Liste

Abstand in Hotel-Liste

Abstand in Raumliste:

Bei diesem Feld können Sie im Raumbild den Abstand zwischen den Raumbezeichnungen bestimmen. (**Touchfeld**)

Abstand in Tischliste:

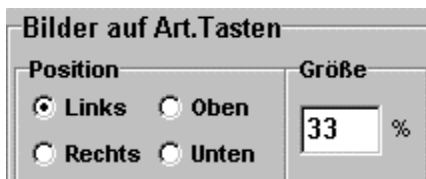
Bei diesem Feld können Sie den Zeilenabstand in der Liste der „freien Tische“ bestimmen. (**Touchfeld**)

Abstand in IHKK-Liste

Bei diesem Feld können Sie den Zeilenabstand in der Liste „Inhouse Kreditkarten“ bestimmen (**Touchfeld**)

Abstand in Hotel-Liste

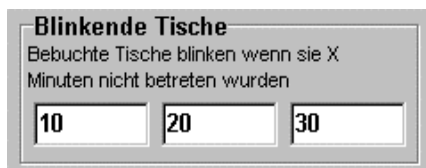
Bei diesem Feld können Sie den Zeilenabstand in der Liste „Hotel“ bestimmen (**Touchfeld**)



Bilder auf Art.Tasten

Position	Größe
<input checked="" type="radio"/> Links <input type="radio"/> Oben	33 %
<input type="radio"/> Rechts <input type="radio"/> Unten	

Hier können Sie die Größe und Positionierung der Bitmaps bestimmen, die auf den Artikeltasten hinterlegt werden können.

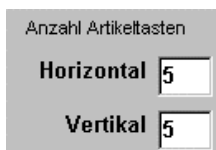


Blinkende Tische

Bebuchte Tische blinken wenn sie X Minuten nicht betreten wurden

10	20	30
----	----	----

Diese Funktion zu aktivieren bedeutet, daß ein Tisch im Raumdialog beginnt zu blinken, wenn er nach der im ersten Feld angegebenen Zeit nicht betreten wurde. Dieses Blinken steigert sich nach der jeweils in den weiteren Feldern angegebenen Zeit.



Anzahl Artikeltasten

Horizontal	5
Vertikal	5

Anzahl Artikeltasten:

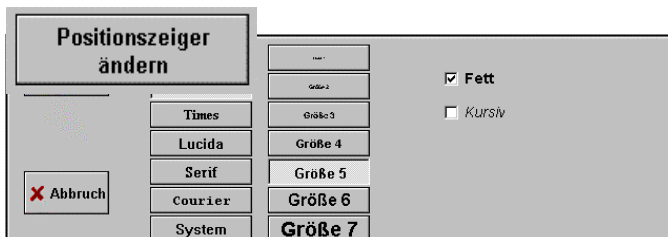
In diesem Feld können Sie die Anzahl der Artikeltasten je Artikelblock eintragen. Es bestehen je Seite 2 Blöcke. Sie können horizontal und vertikal zwischen 2 und 7 Tasten variieren. Demnach besteht die Möglichkeit, je nach der erforderlichen Tastengröße die einzelnen Seiten mit 16 bis 98 Tasten zu belegen.

Schriftarten für Artikeltasten Gruppentasten und Tische:


Wenn Sie diese Felder antippen, gelangen sie in folgendes Bild:

Sie können hier die Schriftart und die Schriftgröße einstellen. Nach Abschluß Ihrer Eingabe drücken Sie die **OK-Taste** und Sie gelangen wieder zurück.

Die Schriftart und die Schriftgröße für **Tische** hat nur Auswirkungen auf die



Anzeige im Bestelldialog (Split).

Tippen Sie  auf dieses Kästchen,

es ändert sich Ihr Positionszeiger. (Handsymbol). Der Zeiger kann undurchsichtig oder transparent (nichtabdeckend) dargestellt oder eliminiert werden.

☒ "Bitte Schlüssel einlegen" anzeigen

Aktivieren bedeutet, daß die Kellner darauf hingewiesen werden, sich vor dem jeweiligen Bonieren mit ihren Kellnerschlüssel zu identifizieren.

Anzeige in Kopfzeile

☒ Datum

☐ Uhrzeit

☐ Abwechselnd

Hier kann eingetragen werden, ob das Datum oder die Uhrzeit, oder beides abwechselnd in der Kopfzeile angezeigt werden soll.

Hier können die **Ausser Haus** Funktionstaste farblich gestaltet werden und der **Preis** der Artikel für **ausser Haus** Verkauf in der Bestell-Liste farblich gekennzeichnet werden. Sinngemäß gilt dies auch für den Verkauf im Hause.

Farben	
"Ausser Haus" Taste aktiv	"Ausser Haus" Taste inaktiv
Preis ausser Haus	Preis im Haus

Registerkarte Drucker

EuCaSoft Kasseneinstell. ChefIn			14:47:36			
Allgemein	Schnittstellen	Voreinstellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung
IHKK	Drucker	Datenaustausch	Sprache	Tagesabschluss	Akustische Signale	Datensicherung

Zurück

Rechnung

Rechnung

Zwischenrechnung

Zwischenrechnung

Kredit-Rechnung

Beleg

Rechnung

Split-Bon

Schnellabschluss

**Profile
bearbeiten**

Statistiken

Bondruck

Sonstiger Druck

Bondruck

Kellner-abrechnung

Bondruck

Journal

Bondruck

☒ Partial Cut bei Tagesabschluss

Hier legen Sie fest, welche Druckform (Profil) von der Kasse für die unterschiedlichen Ausdrücke vorgegeben wird und welche Drucker von dieser Kasse für die unterschiedlichen Ausdrücke angesprochen werden.

Sie benützen in Ihrem Haus unterschiedliche Formulare für Rechnungen, Zwischenrechnungen und Belege.

Zur Bearbeitung der Druckform d.h. des Profils tippen Sie auf die Taste



Es öffnet sich das Dialogfenster **Rechnungs-Profil**

EuCaSoft		Rechnungs-Profil		Chefin		Änderung		13.10.2000																																																																	
Zurück	1	Rechnung	Bondru	Nummer		Bezeichnung																																																																			
Löschen	2	Zwischenrech Bondru		1		Rechnung																																																																			
	3	Alternativdruck Bondru		<input type="checkbox"/> Fiskalkasse		Kategorie		1																																																																	
	4	Rechnung/Bel Bondru		<input checked="" type="radio"/> Rech.Nr. 1 <input type="radio"/> Rech.Nr. 2		Sortierung		Unsortiert																																																																	
Neu				<input checked="" type="checkbox"/> Rechnungsnummer erfragen		<input checked="" type="checkbox"/> Mit Rechnungsnummer		<input checked="" type="checkbox"/> In Liste Zeigen																																																																	
				Rechnung		Ersatz 1		Ersatz 2																																																																	
				Drucker		Formular																																																																			
				Bondruck		Rechnung Nr. 1																																																																			
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>ß</td><td>←</td><td>↑</td> </tr> <tr> <td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>z</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>ü</td><td>←</td><td>↓</td> </tr> <tr> <td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ö</td><td>ä</td><td>←</td><td>→</td> </tr> <tr> <td>/</td><td>y</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td>←</td><td>→</td> </tr> <tr> <td colspan="11">shift</td> <td>shift</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ß	←	↑	q	w	e	r	t	z	u	i	o	p	ü	←	↓	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ö	ä	←	→	/	y	x	c	v	b	n	m	,	.	-	←	→	shift											shift
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ß	←	↑																																																													
q	w	e	r	t	z	u	i	o	p	ü	←	↓																																																													
a	s	d	f	g	h	j	k	l	ö	ä	←	→																																																													
/	y	x	c	v	b	n	m	,	.	-	←	→																																																													
shift											shift																																																														

Sie können jedem Formular eine Nr. und eine Bezeichnung geben.
 Sie legen fest, welcher **Drucker** dafür angesprochen wird.
 Sie legen fest, welches **Formular** benutzt werden soll.

Statistiken	Sonstiger Druck	Kellner-abrechnung
Bon (K1)	Bon (K1)	Bon (K1)
Journal		
Bon (K1)	<input checked="" type="checkbox"/> Partial Cut bei Tagesabschluss	

Drucker Ersatz1 / Ersatz2

Normalerweise genügt in den Druckereinstellungen die Zuweisung eines Ersatzdruckers (siehe Kapitel 6). Sollte der Ersatzdrucker jedoch auf grund anderer Bauart ein anderes Rechnungs-„Formular“ benötigen, kann als Ersatzdrucker1 bzw. Ersatzdrucker2 ein Ersatzdrucker mit dem entsprechenden Rechnungs-„Formular“ eingetragen werden.

Wenn Sie Kassen in einem Netzwerk verbunden haben ist es sinnvoll als **Ersatz 1** den an dieser Kasse angeschlossenen, stationären Drucker einzutragen. Bei einem „Notfallbetrieb“, bei dem die jeweilige Kasse dann als Einzelkasse betrieben werden kann, geht der Druckauftrag dann auf diesen stationären Drucker.

Ferner können Sie bestimmen an welchem Drucker die Statistiken, sonstige Ausdrücke wie Listen ect., die Kellner-Abrechnung, das Journal ausgedruckt werden soll. Bei Druck von der Rolle wird festgelegt durch Aktivieren von

☒ **Partial Cut bei Tagesabschluss**

ob teilweise oder durch **nicht** Aktivieren der Ausdruck fast gänzlich abgetrennt werden soll.

<input type="checkbox"/> Fiskalkasse	Kategorie
<input checked="" type="radio"/> Rech.Nr. 1 <input type="radio"/> Rech.Nr. 2	<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/> Rechnungsnummer erfragen	Sortierung
	<input type="text" value="Unsortiert"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Mit Rechnungsnummer	<input checked="" type="checkbox"/> In Liste Zeigen

Kategorie ✓

Aktivieren bedeutet, daß diese bestimmte Rechnung einer Kategorie zugeordnet werden kann.

Mit Rechnungsnummer ✓

Aktivieren bedeutet, daß diese Rechnung mit einer fortlaufenden Rechnungsnummer versehen wird

Rechnungsnummer erfragen ✓

Ist diese Funktion angehakt, werden Sie bei der Erstellung einer Rechnung gebeten, selbst eine Rechnungsnummer einzugeben.

In Liste zeigen ✓

„In Liste zeigen“ bedeutet, daß dieses Rechnungsprofil in eine Liste aufgenommen wird, die bei der Erstellung einer Rechnung als Auswahlliste zur Verfügung gestellt wird.

Unsortiert

Ferner bietet sich die Möglichkeit, durch tippen in das Kästchen „unsortiert“



die Reihenfolge der Artikel auf der Rechnung wie folgt zu sortieren.

Die Einstellung „Fiskalkasse“ ist für den italienischen Anwendungsraum gedacht.

Registerkarte: **Einstellungen**



Kopfdruck ✓

Aktivieren bedeutet, daß bei der Rechnung ein Kopfdruck mit Ihrem Firmenkopf und der Anschrift mit ausgedruckt wird.

Anhang ✓

Aktivieren bedeutet, daß ein Bewirtsungsbeleg im Anhang an die Rechnung mit ausgedruckt wird. Wenn Sie einen Guest Cheque Drucker verwenden, werden Sie aufgefördert, Papier für diesen Anhang einzulegen.

Anzahl der Kopien ✓

Legt die Anzahl fest, die automatisch ausgedruckt werden sollen.

Registerkarte Voreinstellungen

EuCaSoft		Kasseneinstell.		Chefin		14:50:04	
IHKK	Drucker	Daten-austausch	Sprache	Tages-abschluss	Akustische Signale	Daten-sicherung	
Allgemein	Schnitt-stellen	Vorein-stellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung	

Zurück

Artikel
☐ Rabatffähig
☐ Provisionsf.

Einmal-Artikel
 Waren-gruppe

Pos
☐ "Ausser Haus" abfragen
 ☐ erst nach Buchung fragen
☒ Display-Anzeige
☐ Bons drucken

Gastro
☐ "Ausser Haus" abfragen
 ☐ erst nach Buchung fragen
☐ Display-Anzeige
☒ Bons drucken

"Ausser-Haus"-Modus
☐ Eintrag
☐ Liste
☒ Automatisch

7	8	9	←
4	5	6	
1	2	3	↵
0	00	,	

Diese Kassenvoreinstellungen sind generell und liegen vorab fest, ob:

Artikel
☐ Rabatffähig
☒ Provisionsf.

Rabatffähig ✓

Aktivieren bedeutet, ob ein Artikel bei seiner Neuanlage automatisch rabatffähig geschaltet wird.

Provisionsfähig ✓

Aktivieren bedeutet, ob ein Artikel bei seiner Neuanlage automatisch provisionsfähig geschaltet wird.

Einmal-Artikel
 Waren-gruppe

Für Ihre Einmal-Artikel können Sie die entsprechende Warengruppen Nr. eintragen , damit diese Einmal-Artikel ebenfalls einer Warengruppe zugeordnet werden.

Pos	Gastro
<input checked="" type="checkbox"/> "Ausser Haus" abfragen <input type="checkbox"/> erst nach Buchung fragen	<input checked="" type="checkbox"/> "Ausser Haus" abfragen <input type="checkbox"/> erst nach Buchung fragen
<input checked="" type="checkbox"/> Display-Anzeige	<input type="checkbox"/> Display-Anzeige
<input type="checkbox"/> Bons drucken	<input checked="" type="checkbox"/> Bons drucken

"Ausser-Haus"-Modus

☐ Eintrag

☐ Liste

☒ Automatisch

Für den festgelegten Kassentyp können Sie obige Merkmale und Hinweise aktivieren ✓

✓ **Eintrag** aktivieren bedeutet, daß nach **Drücken** der „**Ausser Haus**“ Funktions-taste alle Artikel-Einträge in der Bestell-Liste, solange die Taste einschaltet ist, als Ausser-Haus Verkauf in Bezug auf die MwSt. abgerechnet werden.

✓ **Liste** aktivieren bedeutet, daß alle in der Bestell-Liste eingetragenen Artikel nachträglich durch **Drücken** der „**Ausser Haus**“ Funktionstaste als Ausser-Haus Verkauf in Bezug auf die MwSt. abgerechnet werden.

✓ **Automatisch** aktivieren bedeutet, daß

entweder

alle in der Bestell-Liste gebuchten Artikel durch **Drücken** der „**Ausser Haus**“ Funktionstaste als Ausser-Haus Verkauf in Bezug auf die MwSt. abgerechnet werden

oder nur alle **danach** gebuchten Artikel als Ausser-Haus Verkauf in Bezug auf die MwSt. abgerechnet werden

Gemäß **Farbwahl**, die in der Registerkarte **Anzeige** festgelegt wurde, werden alle Artikel des Ausser-Haus Verkaufes farblich unterlegt und damit kenntlich gemacht.

Haben Sie alle Felder ausgefüllt, speichern Sie die Eingaben durch Drücken der Taste „**Enter**“.

Registerkarte **Rechnung**

Hier legen Sie fest was bei der Erstellung der Rechnung selbsttätig von der Kasse gesteuert werden soll.

EuCaSoft Kasseneinstell. Chefin				14:50:58		
IHKK	Drucker	Daten-austausch	Sprache	Tages-abschluss	Akustische Signale	Daten-sicherung
Allgemein	Schnitt-stellen	Vorein-stellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung

Zurück	Gastro	Pos
	<input checked="" type="checkbox"/> Drucken Voreinstellen <input type="checkbox"/> Drucken bei Schnellabschluss <input checked="" type="checkbox"/> Belegdruck	<input type="checkbox"/> Automatisch Drucken <input checked="" type="checkbox"/> Sicherheitsrechnung drucken

<input type="checkbox"/> Kopie als solche anzeigen <input type="checkbox"/> Trinkgeld 0,00 als "___" drucken <input checked="" type="checkbox"/> Italienische Rechnungsverwaltung	Gastname erzwingen ab <input type="text" value="200,00"/> <input type="text" value="DM"/>	<table border="1"> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>←</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>←</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>↓</td></tr> <tr><td>0</td><td>00</td><td>,</td><td>↵</td></tr> </table>	7	8	9	←	4	5	6	←	1	2	3	↓	0	00	,	↵
7	8		9	←														
4	5		6	←														
1	2	3	↓															
0	00	,	↵															
Weitere Währungen auf Rechnungen 2 <input type="text" value="Eur"/> 3 <input type="text" value="DM"/> 4 <input type="text" value="DM"/> 5 <input type="text" value="DM"/> 6 <input type="text" value="DM"/>	Aufschlag auf Rechnung <input type="text" value="0,0"/> %																	

*Kassentyp **Gastro***

Drucken Voreinstellen ✓

Aktivieren bedeutet, daß beim Tischabschluss automatisch eine Rechnung gedruckt wird.

Drucken bei Schnellabschluß ✓

Aktivieren bedeutet, daß beim „Schnellabschluss“ eines Tisches automatisch eine Rechnung beim Drücken der Taste „Schnellabschluß“ gedruckt wird.

Belegdruck ✓

Aktivieren bedeutet, daß grundsätzlich beim Rechnungsabschluss, auch ohne Rechnung, ein Buchungsbeleg erstellt wird.

Kassentyp POS**Automatisch Drucken ✓**

Aktivieren bedeutet, daß für die POS - Kasse nach jedem Buchungsabschluß automatisch eine Rechnung gedruckt wird.

Sicherheitsrechnung drucken ✓

Aktivieren bedeutet, daß bei jedem Buchungsabschluß automatisch eine Rechnung gedruckt wird.

Kassentyp Gastro und POS**Kopie als solche anzeigen ✓**

Aktivieren bedeutet, daß im Falle eines Ausdruckes einer Rechnungskopie diese als Kopie gekennzeichnet wird

Trinkgeld ✓

Aktivieren bedeutet, daß auf der Rechnung eine Zeile „Trinkgeld: _____ ...“ ausgedruckt wird. Der Trinkgeldbetrag wird von der Bedienung manuell auf die Rechnung geschrieben .

(Trinkgeld kann auch vor Ausdruck der Rechnung direkt eingegeben werden, so daß der Betrag mit ausgedruckt wird.)

Gastname erzwingen ab:

In dieses Feld können Sie einen Geldbetrag eintragen. Wenn dieser erreicht oder überschritten wird, muß ein Gastname bei der Rechnung eingetragen werden.

Weitere Währungen auf Rechnungen

Sie haben bereits neben dem EURO eine Auswahl von 4 weiteren Währungen getroffen.

	DM	
1	EUR	1,96
1	\$	1,50
100	öS	12,50
1000	Lit	0,80
1	Sfr	1,10
Euro	Eur	1,00

Buttons: EUR 3, HGU 4, LUF 5, AUS 6, DKR

(Die Umrechnungsfaktoren werden festgelegt in den Stammdaten Registerkarte **Fremdwährungen**).

Im Formulargenerator wird die Anzahl weiterer Währungen festgelegt, die auf der Rechnung ausgedruckt werden sollen.

Sie können auch bei der Auswahl weiterer Währungen aus den Tasten 3,4,5 & 6 einige mit der Stammwährung belegen und damit auch die Anzahl der Währungen auf der Rechnung festlegen. Z.B. Stammwährung DM, 2.Währung EUR, 3. Währung ATS, 4. Währung Lit, 5.Währung DM, 6. Währung DM. Die Währungen 5 & 6 entsprechen der Stammwährung und werden **nicht** ausgedruckt.

Registerkarte IHKK (Inhouse Kreditkarten)

EuCaSoft Kasseneinstell. Chef				14:51:53		
Allgemein	Schnittstellen	Voreinstellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung
IHKK	Drucker	Datenaustausch	Sprache	Tagesabschluss	Akustische Signale	Datensicherung

Zurück

☒ Karten an Kasse laden erlaubt
☒ Kreditkarten ohne Limit erlaubt
☒ Bei 0,00 Kassierbetrag automatisch beenden
☒ Kunden-Suchbild im Bestelldialog
☐ Keine Sicherheitsprüfung

Kartenleser
 Typ
 Port

IHKK-Konto
 Rechnung
 Zwischenrechnung
 Beleg nach Buchung
 Beleg
☐ Zusammenfassen nach Rechnung

☒ Drucken Voreinstellen
☐ Belegdruck



☒ **Karten an Kasse laden erlaubt**

Aktivieren bedeutet, daß Kreditkarten mit einem bestimmten einzuzahlenden Geldbetrag an der Kasse aufgeladen werden können.

☐ **Kreditkarten ohne Limit erlaubt**

Aktivieren bedeutet, daß Kreditkarten an der Kasse auch ohne eine Eintragung eines Limits akzeptiert werden.

☒ **Bei 0,00 Kassierbetrag automatisch beenden**

Aktivieren bedeutet, daß Kreditkarteninhaber, denen 100% Rabatt eingeräumt wurde, auch ordnungsgemäß erfaßt werden.

☒ **Kunden-Suchbild im Bestelldialog**

Aktivieren bedeutet, daß das Kundensuchbild bei Bezahlung mit Kreditkarte nach Tastendruck **IHKK Manuell** im Bestelldialog erscheint.

☒ **Keine Sicherheitsprüfung**

Aktivieren bedeutet, daß für IHKK Kunden an dieser Kasse keine Sicherheitsprüfung erforderlich wird.

Hier öffnet sich beim anklicken des Fensters **Typ** eine Auswahl von Kartenlesern. Bestimmen Sie den an dieser Kasse angeschlossenen Kartenleser und legen gleichzeitig den Anschlußport fest, den Sie ebenfalls auswählen können.

Kartenleser

Typ

Port

IHKK Kontoführung

Rechnung	<input type="text" value="Rechnung (IHKK)"/>
Zwischenrechnung	<input type="text" value="Zwischenrechnung (IHKK)"/>
Beleg nach Buchung	<input type="text" value="Beleg (IHKK)"/>
Beleg	<input type="text" value="Beleg"/>

Hier bestimmen Sie, welche Dokumente zur IHKK Kontoführung erstellt werden sollen.

☒ **Drucken Voreinstellen**

✓

Aktivieren bedeutet, daß für IHKK Kunden der Ausdruck obiger Dokumente zur Kontoführung bereits jetzt voreingestellt wird.

☐ **Belegdruck**

✓

Aktivieren bedeutet, daß für IHKK Kunden nur ein Belegdruck zur Kontoführung erfolgt.

☐ **Zusammenfassen nach Rechnung**

✓

Aktivieren bedeutet, daß bei der Endabrechnung es IHKK Inhabers von den einzelnen Bestellvorgängen jeweils nur die Summen (und nicht die einzelnen Artikel) ausgedruckt werden.

Registerkarte Datenaustausch

Dieser Dialog ist nur interessant, sofern Sie ein Backoffice besitzen. Sollte dieses der Fall ist, siehe Handbuch **EuCaSoft Backoffice**.

EuCaSoft Kasseneinstell. Chef			13.10.2000			
Allgemein	Schnittstellen	Voreinstellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung
IHKK	Drucker	Datenaustausch	Sprache	Tagesabschluss	Akustische Signale	Datensicherung

Zurück

Maximale Anzahl von Journaltagen

Zeit für Datenexport
 Die Uhrzeit "00:00" gibt an, dass die entsprechende Aktion nicht durchgeführt werden soll

Zeit für Datenimport

☒ Verzeichnis während Export sperren
 ☐ Passwort freischalten
 ☐ Uhrzeit von Backoffice übernehmen

Import-Verzeichnis: ...
 Verzeichnis für neue Versionen: ...

Export-Verzeichnis: ...

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ß	↶	↑
q	w	e	r	t	z	u	i	o	p	ü	↷	↓
a	s	d	f	g	h	j	k	l	ö	ä	↵	←
/	y	x	c	v	b	n	m	,	.	-	↵	→
shift											shift	

Registerkarte Besondere

EuCaSoft Kasseneinstell. Chef				13.10.2000	
IHKK	Drucker	Daten-austausch	Sprache	Tages-abschluss	Akustische Signale
Allgemein	Schnitt-stellen	Verein-stellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere

Zurück

☐ Gesperrte Artikel: Tasten sperren

☒ Raumbild: freibelegbare Tasten zeigen

☐ Zuerst Tischnummerneingabe zeigen

☐ Raumbild: bei "POS" automatisch Bestelldialog

☐ Schliessen-Knopf in Informations-Fenster

☒ Logout nach externem Programm

☐ Vollständige Diagnose-Ausgabe

☐ "-/-" bei Tagesabschluss

☐ Menü-Übersichten umgekehrt drucken

☒ Manuelle Schubladenzugriffe protokollieren

☐ Automatische Journaltageröffnung bei erster Kellneranmeldung

Netzwerk-Typ

☒ Kein Netz

☐ Server-Netz

☐ Peer (Master)

☐ Peer (Client)

Im Servernetz automatischen

☐ "Reorg. Daten" bei Ausschalten dieser Kasse verhindern

Phys. Tastatur

☒ Num

☐ Rollen/Scroll

Gesperrte Artikel: Tasten sperren ✓

Aktivieren bedeutet, daß bei gesperrten Zeitpreiartikeln die Taste grau (gesperrt) erscheint.

Nicht Aktivieren bedeutet, daß beim Antippen gesperrter Artikel jeweils ein Hinweis erfolgt : - dieser Artikel darf nicht gebucht werden-!

Raumbild: freibelegbare Tasten zeigen ✓

Aktivieren bedeutet, daß im Raumbild alle festgelegten Funktionstasten erscheinen.

Nicht Aktivieren bedeutet, daß im Raumbild die wichtigsten Funktionstasten und der Nummernblock erscheint.

Zuerst Tischnummerneingabe zeigen ✓

Aktivieren bedeutet, daß im Raumbild auf der rechten unteren Seite ein Nummernblock erscheint, mit dem Sie durch Eingabe einer Tischnummer gleich auf den Tisch buchen können. Dies findet Anwendung insbesondere bei Veranstaltungen zur Eingabe sog. freier Tische.

Mit Antippen der Taste **Funktionstasten** auf dem Nummernblock erscheinen alle Funktionstasten auf der rechten unteren Seite.

Raumbild: bei POS automatisch Bestelldialog zeigen ✓

Aktivieren bedeutet, daß bei einer POS - Kasse automatisch in den Bestelldialog umgeschaltet wird. Sie müssen dann nicht mehr manuell umschalten.

„Schließen“-Knopf in Informationsfenster zeigen ✓

Aktivieren bedeutet, daß in einer Meldung automatisch ein **Schließen** –Knopf zum Quittieren erscheint.

Obwohl jede Meldung, die nicht mit Ja oder Nein quittiert wird, **durch Berühren** der Touchoberfläche an beliebiger Stelle **erlischt**, sollten Ihre Kellner mit einer Meldung bewußt umgehen können. Ansonsten hat dieser Knopf keine Funktion.

Logout nach externem Programm ✓

Aktivieren bedeutet, daß beim Beenden eines externen Programmes mit dem Sie gerade noch gearbeitet haben, automatisch ein Logout Ihrer Identifikation erfolgt und man sich im geöffneten Dialogfenster **Raumbild** neu als Kellner zum Buchen anmelden muß.

Nicht Aktivieren bedeutet, daß nach Beenden der Arbeit mit dem externen Programm das Dialogfenster **Chef Menü** bestehen bleibt und Mißbrauch durch Unbefugte entstehen kann.

Vollständige Diagnose-Ausgabe ✓

Aktivieren bedeutet, daß über den Betrieb des Journaltages der Kasse jeweils ein vollständiges Logfile erstellt und komprimiert gespeichert wird.

Die Vorhaltung der Logfiles im Speicher beträgt 20 Journaltage.

Die Logfiles dienen zur Diagnose von Unklarheiten durch die Programmierung.



“- bei Tagesabschluß ✓

Aktivieren bedeutet, daß nur während des Tagesabschlusses das Logfile erstellt wird.

Menü-Übersichten umgekehrt drucken ✓

Aktivieren bedeutet, daß am Bonziel die Eintragungen zur Menü-Übersicht auch in umgekehrter Reihenfolge aufgelistet werden können.

Manuelle Schubladenzugriffe protokollieren ✓

Aktivieren bedeutet , daß alle Schubladenöffnungen im Journal protokolliert werden.

Automatische Journaltageröffnung bei erster Kellneranmeldung ✓

Aktivieren bedeutet , daß keine extra Journaltageröffnung erfolgen muß, sondern automatisch erfolgt.



In diesem Feld **müssen** Sie festlegen, wie die Kasse (n) installiert ist (sind). Im Falle eines Servernetzes oder einer Peer to Peer-Vernetzung steuert das Programm individuell das korrekte **Bootverhalten** der Kassen während und nach dem Tagesabschluß .

Im Servernetz automatischen „ Reorg Daten.“ bei Ausschalten dieser Kasse verhindern. ✓

Aktivieren bedeutet , daß durch diese Kasse im Netz, bei Abschaltung aus welchen Gründen auch immer, keine Reorganisation der Daten ausgelöst wird.

Registerkarte Sprache

EuCaSoft		Kasseneinstell.	Chefin				13.10.2000	
Allgemein	Schnittstellen	Voreinstellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung		
IHKK	Drucker	Datenaustausch	Sprache	Tagesabschluss	Akustische Signale	Datensicherung		

Zurück

Systemsprache

Artikel-Eintrag für Kundendisplay

Sprache für Kundendisplay

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ß		↑
q	w	e	r	t	z	u	i	o	p	ü	←	↓
a	s	d	f	g	h	j	k	l	ö	ä	↵	←
/	y	x	c	v	b	n	m	,	.	-	↵	→
shift											shift	

Systemsprache:

Wenn Sie dieses Feld antippen, erhalten Sie eine Liste aller verfügbaren Sprachen, aus der Sie dann die Sprache auswählen, die als Grundsprache im Kassensystem erscheinen soll.

! Achtung !

Wenn Sie auch Ihre Artikeldaten in entsprechenden Sprachen darstellen wollen, müssen Sie in der Artikelverwaltung Ihre Artikelbezeichnungen übersetzen. (4 Sprachen pro Artikel sind möglich).

Desweiteren ist es möglich, in der Kellnerverwaltung dem Kellner eine Sprache zuzuordnen. Ist diese dort eine andere als die Systemsprache, so ändert sich das Sprachbild auf den Bildschirmen sobald der Kellner sich mit seinem Kellnerschlüssel anmeldet.

Artikel-Eintrag für Kundendisplay:

Hier tragen Sie eine der 4 Artikelübersetzungen ein. Damit bestimmen Sie, in welcher Sprache die Artikel auf dem Kundendisplay angezeigt werden sollen.

Sprache für Kundendisplay:

Hier bestimmen Sie die Sprache, in der sonstige Meldungen auf dem Kundendisplay erscheinen sollen, unabhängig von der eingestellten Systemsprache.

Registerkarte Tagesabschluß

EuCaSoft Kasseneinstell. ChefIn				14:54:13		
Allgemein	Schnittstellen	Voreinstellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung
IHKK	Drucker	Datenaustausch	Sprache	Tagesabschluss	Akustische Signale	Datensicherung

Zurück


Tagesjournal

- ☒ Wiedereröffnete Tische anzeigen
- ☒ Mengen anzeigen
- ☒ Brutto/netto anzeigen
- ☒ Hauptsparten zeigen
- ☐ Sparten zeigen
- ☐ Bonziele zeigen

Kellnerabrechnungen

- ☒ Wiedereröffnete Tische anzeigen
- ☒ Mengen anzeigen
- ☒ Brutto/netto anzeigen
- ☒ Hauptsparten zeigen
- ☐ Sparten zeigen
- ☐ Bonziele zeigen
- ☐ Bei Abmeldung Zwischenabrechnung vollständig drucken

☒ Reviereinteilung automatisch löschen
☒ Abgelaufene Reservierungen löschen
☐ Nur EuCaSoft durch andere Kassen beenden
☐ Nach Abschluss "Reorg Daten" durchführen
☐ Einmalartikel löschen



Tagesjournal / Kellnerabrechnungen**Wiedereröffnete Tische anzeigen✓**

Aktivieren bedeutet, daß die Anzahl der wiedereröffneten Tische im Tagesjournal und / oder in den Kellnerabrechnungen mit ausgedruckt wird.

Mengen anzeigen ✓

Aktivieren bedeutet , daß die Anzahl der verkauften Artikel im Tagesjournal und / oder in den Kellnerabrechnungen mit ausgedruckt wird.

Brutto/Netto anzeigen ✓

Aktivieren bedeutet, daß auf den Abrechnungen jeweils brutto und netto angezeigt werden kann.

Hauptsparten anzeigen ✓

Aktivieren bedeutet, daß auf der jeweiligen Abrechnung der Umsatz der betreffenden Hauptsparte ausgedruckt wird.

Sparten anzeigen ✓

Aktivieren bedeutet, daß auf der jeweiligen Abrechnung der Umsatz der betreffenden Sparte ausgedruckt wird.

Bonziele zeigen ✓

Aktivieren bedeutet, daß auf der jeweiligen Abrechnung der Umsatz des betreffenden Bonziels ausgedruckt wird.

Bei Abmeldung Zwischenabrechnung voll ständig drucken ✓

Aktivieren bedeutet, daß bei wiederholten An/Abmeldungen eines Kellners während eines Journaltages die Umsätze kumuliert ausgedruckt werden. Ist es nicht aktiviert wird nur der Umsatz von der *letzten* Anmeldung bis zur Abmeldung gedruckt.

Abgelaufene Reservierungen löschen ✓

Aktivieren bedeutet , daß abgelaufene Reservierungen beim Tagesjournal-Abschluß automatisch gelöscht werden.

Nur EuCaSoft durch andere Kassen beenden ✓

Aktivieren bedeutet, daß im Falle von vernetzten Kassensystemen beim Tagesabschluß an dieser Kasse nur das Kassenprogramm incl. Meta Menü beendet wird. Alle weiteren Programme mit denen auf dieser Kasse gearbeitet wird bleiben aktiv.

Nach Abschluß „Reorg. Daten“ durchführen ✓

Aktivieren bedeutet , daß automatisch eine Datenreorganisation auf der Festplatte durchgeführt wird sobald der Tagesabschluß erfolgt ist.

Einmalartikel löschen ✓

Aktivieren bedeutet , daß nach Tagesabschluß alle Einmalartikel des Tages gelöscht werden.

Registerkarte Akustische Signale

Hier können Sie akustische Signale einstellen, die das Bedienen der Kasse begleiten und zwar:

EuCaSoft Kasseneinstell. ChefIn				14:54:40	
Allgemein	Schnittstellen	Voreinstellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere
IHKK	Drucker	Datenaustausch	Sprache	Tagesabschluss	Akustische Signale
			Buchung		
			Datensicherung		

Zurück

Test

☒ Tasten-Klick

Tonhöhe (Hz)

2960

Tonlänge (Ms)

7

Standard

Test

☒ Fehleingabe

Tonhöhe (Hz)

440

Tonlänge (Ms)

100

Standard

Test

☒ Fehler

Test

☒ Warnung

Test

☒ Information

Test

☒ Frage

7	8	9	←
4	5	6	
1	2	3	↓
0	00	,	

Das akustische Signal können Sie **einstellen** für jede Tastenbedienung, hier **Tasten-Klick**, sowie für **Fehleingaben**

Falls Sie von der Standarteinstellung abweichen wollen , können Sie jeweils die Tonhöhe und die Tonlänge verändern. Die Taste **Test** ruft den Klang des Signales auf.

Fehler, Warnungen, Informationen sowie **Fragen** haben jeweils ein individuelles Standart-Signal. Wenn Sie den Knopf „**Standard**“ betätigen, wird der Signalton zugeschaltet.

Registerkarte **Datensicherung**

Hier können Sie festlegen, wie die Datensicherung an dieser Kasse zu erfolgen hat.

EuCaSoft		Kasseneinstell.		ChefIn		13.10.2000	
Allgemein	Schnittstellen	Voreinstellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung	
IHKK	Drucker	Datenaustausch	Sprache	Tagesabschluss	Akustische Signale	Datensicherung	

Zurück

Backup-Medium
☒ Diskette
☐ ZIP-Drive
☐ Selbstdefiniert

Medium
 Laufwerk

Journaldaten-Haltezeit
 Vollständig (Tage)
 Komprimiert (Monate)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ß	←	↑
q	w	e	r	t	z	u	i	o	p	ü	←	↓
a	s	d	f	g	h	j	k	l	ö	ä	←	→
/	y	x	c	v	b	n	m	,	.	-	←	→
shift											shift	

Sie wählen das bei Ihnen verfügbare Backup-Medium aus.

Bei **Diskette** oder **ZIP-Drive** legen Sie das Laufwerk fest

Die Kasse erkennt dann selbstständig die Größe des Speicher-Mediums und verlangt erforderlichenfalls den Wechsel des Speichermediums.

Laufwerk

Bei **Selbstdefiniert** tragen Sie die Einzelheiten **Ihres** definierten Datensicherungsmediums ein.

Sie sichern z.B. die Daten auf eine **nicht wechselbare** Festplatte. Sie könnten dann in einzelnen Dateien sichern z.B. entsprechend der Mediumsgröße einer Diskette (1,4 MB), um später eine zusätzliche Sicherung auf Diskette manuell ausführen zu können.

Wechselbar ist daher **nicht** zu aktivieren.

The 'Medium' dialog box contains the following fields and options:

- Verzeichnis:** A text box containing 'C:\UPDAT\'. The label 'Verzeichnis' is to the left of the box.
- Mediums-größe:** A text box containing '1457600'. The label 'Mediums-größe' is to the left of the box.
- Bytes:** A label to the right of the 'Mediums-größe' text box.
- Wechselbar:** A checkbox that is currently unchecked, with the label 'Wechselbar' to its right.

Wechselbar ✓

Aktivieren bedeutet, daß Sie eine selbstdefinierte Datensicherung mittels eines auswechselbaren Mediums durchführen. Die Größe des Mediums wird dann selbsttätig erkannt und erforderlichenfalls ein Wechsel des Mediums verlangt.

Journaldaten-Haltezeit

The 'Journaldaten-Haltezeit' dialog box contains the following fields and labels:

- Vollständig (Tage):** A text box containing '60'. The label 'Vollständig (Tage)' is to the left of the box.
- Komprimiert (Monate):** A text box containing '36'. The label 'Komprimiert (Monate)' is to the left of the box.

Vollständig (Tage)

Hier tragen Sie eine Anzahl von Tagen ein. Für diese Dauer stehen die Journaldaten vollständig zur Verfügung und werden danach komprimiert

Komprimiert (Monate)

Hier tragen Sie die Anzahl der Monate ein. Für diese Dauer stehen die Daten komprimiert zur Verfügung. Voraussetzung für ein Löschen der Journaldaten ist jedoch **immer** die Durchführung einer Datensicherung. (Siehe Kapitel Start – Taste **Backup**) Danach werden diese auf der Festplatte gelöscht.

Registerkarte **Schnittstellen**

EuCaSoft		Kasseneinstell.	ChefIn			13.10.2000	
IHKK	Drucker	Daten-austausch	Sprache	Tages-abschluss	Akustische Signale	Daten-sicherung	
Allgemein	Schnittstellen	Vorein-stellungen	Anzeige	Rechnung	Besondere	Buchung	

Zurück

Kassenbuch	Modem	Andere
Kellnerschloß	Barcode-Leser	Hotel
EFT		

WMF	Microcos	TMR	Reed
------------	----------	-----	------

Port-Adresse

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	,

←

↵

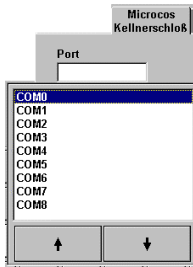
In Verbindung mit den Kasseneinstellungen werden nur diejenigen Schnittstellen behandelt, welche nur geringfügigen Einstellungsaufwand erfordern.

Diese sind:

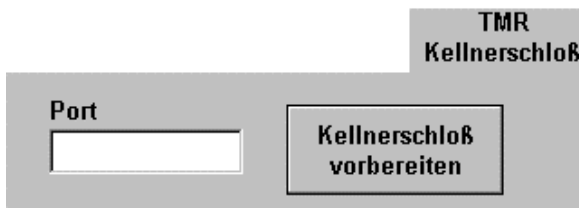
WMF-Kellnerschloß

Port-Adresse

Hier ist nur die Port-Adresse einzutragen.



Hier ist nur der Port auszuwählen an dem das Microcos Kellnerschloß an der Kasse angeschlossen ist.



Die Schnittstelle zu einem TMR Kellnerschloß erfordert die Angabe des Ports sowie einen Tastendruck auf die Taste „Kellnerschloß vorbereiten“.

Die Schnittstelle zu Fiskalkassen ist für den italienischen Anwendungsraum erforderlich. Sie wählen den Anschlussport aus und bezeichnen den Fiskalkassentyp.

Es stehen zur Verfügung:



ADS 33.5000

ADS RS Progress

ADS RS 50

Weitere Einstellungen zur Fiskalkasse sind vom italienischen Fachhändler durchzuführen und zu dokumentieren.

The screenshot shows a window titled "Barcode-Leser". It contains two input fields: "Port" and "Typ". The "Typ" field is currently set to "Kein Barcode-Leser". Below these fields is a checkbox labeled "Erweiterte Einstellungen" which is currently unchecked.

In der Registerkarte „**Barcode-Leser**“ wählen Sie aus den Vorgaben aus:
den Port an dem der Barcodeleser angeschlossen wird
den Typ des Code-Lesers und
die erweiterten Einstellungen.

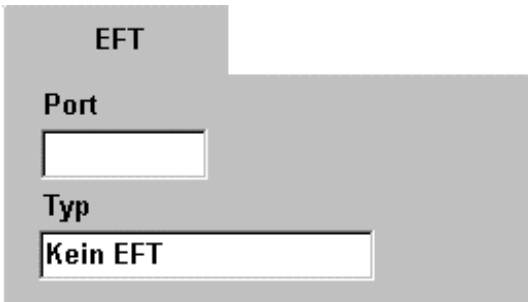
Die Schnittstelle zur **Hotelsoftware** stellt eine Verbindung zu einer Hotelsoftware her.

The screenshot shows a dropdown menu for "Hoteltyp". The current selection is "Kein Hotelsystem". The dropdown list is open, showing the following options: "Kein Hotelsystem", "Protel", "Hope", "Asa", and "EuCaSoft". Below the list are two buttons with up and down arrows.

The screenshot shows a window titled "Hotel". It contains several fields and buttons:

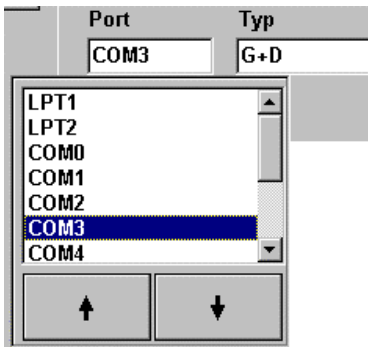
- Hoteltyp**: A dropdown menu currently showing "Protel".
- Rechnungs-Profil**: An empty input field.
- Verzeichnis**: An empty input field with a button containing three dots (ellipsis) to its right.
- Zahlungsarten**: A section containing two input fields, both set to "1".
 - Barzahlungen**: Input field set to "1".
 - Durchlaufartikel**: Input field set to "1".

Dazu muß das Verzeichnis angegeben werden, auf welches für die Datenübergabe zugegriffen werden soll. Ebenso kann den Rechnungen für die Hotelgäste ein besonderes Rechnungsprofil zugeordnet werden. Des weiteren benötigt das Hotelprogramm Angaben unter welcher Nummer Zahlungsarten oder Durchlaufartikel übertragen werden sollen.



Die Schnittstelle zum EFT (Kreditkartenterminal) ist spezifisch zu ergänzen und zwar:

Eintragung des Ports an dem das EFT angeschlossen ist sowie den Typ.



Ferner die Auswahl der erweiterten Einstellungsmöglichkeiten.

! Achtung !

Schnittstelleneinheiten zum Komplex

Schankanlage, Schankanlagenprotokoll und **Schankziele** werden in Kapitel 25 behandelt.

Die Einzelheiten zur Schnittstelle **Funkterminal** werden in Kapitel 26 behandelt

WMF-Kellnerschloß	Microcos Kellnerschloß	Fiskalkasse	Barcode-Leser	Hotel	EFT	Andere
<input type="checkbox"/> Schubladenanschluss Sanyo ECT 950						

Die Registerkarte „**Andere**“ erlaubt die Aktivierung der Softwareschnittstelle zum Schubladenanschluss für die Sanyo Kassenhardware ECT 950, da diese über einen eigenen Schubladenanschluss verfügt.

		Modem	
Modem-Port	<input type="text"/>	Anzahl Klingeltöne	<input type="text" value="1"/>
Modem-Config	<input type="text" value="ATE1Q0X3V1^M"/>		
Modem-Init	<input type="text" value="ATZM0^M"/>		
		<input type="checkbox"/> Anrufe nur zwischen Export und Import annehmen	

Die Registerkarte „**Modem**“ erlaubt die Schnittstelle zu einem Analog- oder ISDN Modem zur telefonischen Datenübertragung z.B. zu einem anderen Rechner auf dem EuCaSoft Backoffice installiert ist.

Kassenbuch
Verzeichnis
<input type="text"/>

Die Registerkarte „Kassenbuch“ erlaubt die Einbindung eines externen Kassenbuchprogramms.