
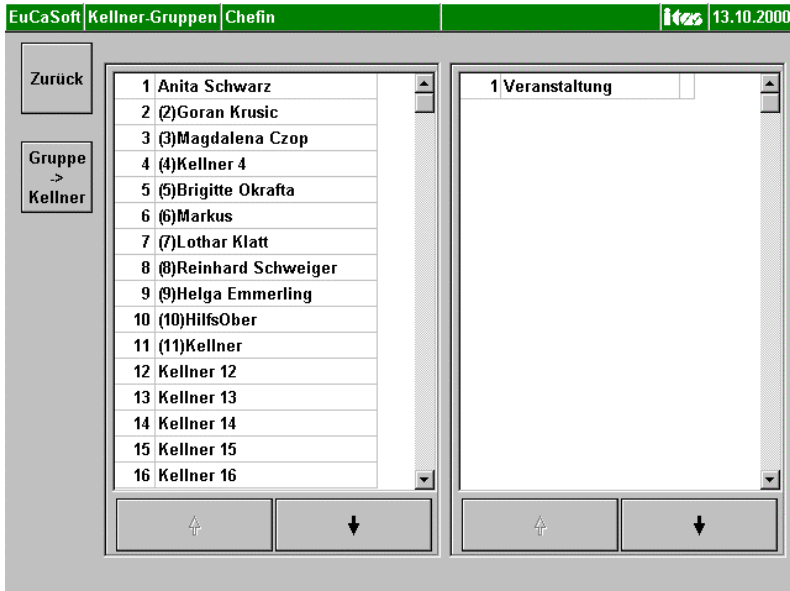


## 21. Kellnergruppen Zuordnungen

Wählen Sie durch Tippen  aus der Registerkarte **Stammdaten** die Taste "**Kellnergruppen Zuordnungen**"

Es öffnet sich das Dialogfenster **Kellner-Gruppen**



Hier sind Ihre zuvor angelegten Kellner und die Kellnergruppen zu sehen. Sie können nun durch Antippen eines bestimmten Kellners diesen einer bestimmten Gruppe zuordnen. Dieser Eintrag wird sofort gespeichert. Sollten Sie sich bei einer Eingabe geirrt haben, so tippen Sie auf den markierten Kellner oder auf die markierte Gruppen. Diese wird dann wieder normal dargestellt.



Durch Antippen dieses Buttons werden entweder die Kellnergruppen oder die Kellner in der ersten Spalte angezeigt.

Bei Markierung einer **Gruppe** in der ersten Spalte werden die eingeteilten Kellner aufgezeigt.

Bei Markierung eines **Kellners** in der ersten Spalte wird die Gruppe, der er zugeordnet ist, aufgezeigt.

Sie können jeweils durch erneutes Antippen eines Kellners oder einer Gruppe in der zweiten Spalte die Zugeordnung verändern.

Das Markierungsbild wird simultan gespeichert.