

20. Kellnergruppen

Wählen Sie durch Tippen ☞ aus der Registerkarte **Stammdaten** die Taste "**Kellnergruppen**"

Es öffnet sich das Dialogfenster **Kellnergruppen**

The screenshot shows the 'Kellner-Gruppen' dialog box in the EuCaSoft application. The title bar indicates the current context is 'Neuanlage' (New Entry). The main interface includes a list of existing groups, currently showing '1 | Veranstaltung'. To the right, there are fields for entering a new 'Nummer' (Number) and 'Bezeichnung' (Designation). A checkbox for 'Gemeinsame Abrechnung' (Joint Billing) is checked. Below these fields is a 'Revier-Einteilung' button. The bottom of the window features a virtual keyboard with a full QWERTZ layout and shift keys.

Neu:

Tippen Sie ☞ auf die Taste "**Neu**", dann wechseln Sie in den Bearbeitungs-Status **Neuanlage**.

Sie können einen komplett neuen Datensatz anlegen.

Ändern:

Tippen Sie ☞ auf die Taste "**Ändern**", dann wechseln Sie in den Bearbeitungs-Status **Änderung**.

Sie können einen bestehenden Datensatz verändern mit Ausnahme der Nummer.

Löschen:

Tippen Sie ☞ auf die Taste "**Löschen**", dann können Sie den Datensatz dieser Kellnergruppe löschen, falls Sie die Abfrage mit "**Ja**" bestätigen.

**Revier-
Einteilung**

Durch Antippen dieses Buttons gelangen Sie in das Raumbild. Hier können sie Tische auswählen, welche Sie der markierten Kellnergruppe zuordnen möchten.

Nummer:

In dieses Feld können Sie der Kellnergruppe eine Nummer zuordnen.

Bezeichnung:

Hier können Sie der Kellnergruppe eine Bezeichnung geben.

Gemeinsame Abrechnung ✓

Aktivieren bedeutet, daß die Abrechnung **aller** Kellner einer Gruppe gemeinsam in etwa **zur gleichen Zeit** durchgeführt wird. Darauf ist vom Oberkellner bzw. Chef zu achten. Erst, wenn alle Kellner sich abgemeldet haben, d.h. in der Gruppe nicht mehr buchen, kann der Chef die Kellnergruppenabrechnung initiieren. Die Gesamtprovision berechnet sich dann in Summa nach den Provisionsfestlegungen der Kellner dieser Gruppe.

Falls **keine** gemeinsame Kellnerabrechnung durchgeführt wird, erscheint in der Kellnergruppenliste ein Hinweis in Form eines „+“ Zeichens.