
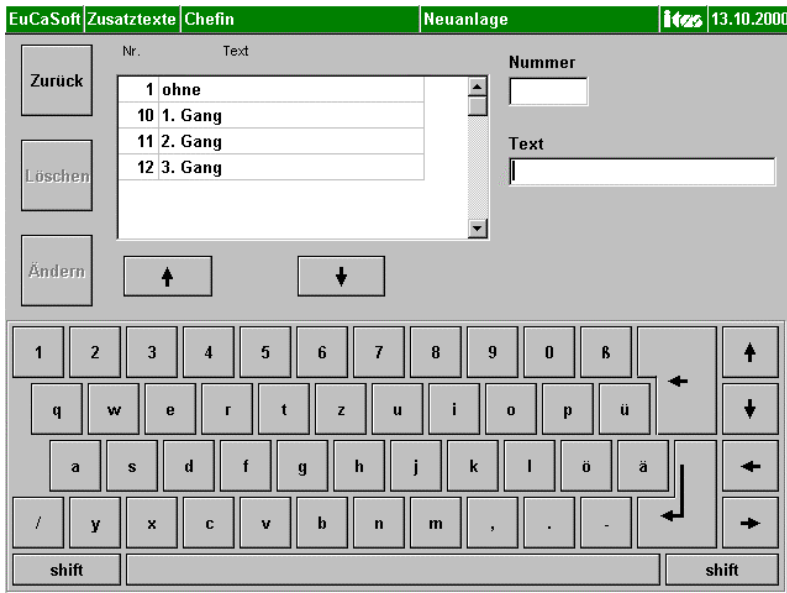


## 24. Zusatztexte

Wählen Sie durch Tippen  aus der Registerkarte **Stammdaten** die Taste **"Zusatztexte."**


Es öffnet sich das Dialogfenster **Zusatztexte**

Hier werden Standard-Zusatztexte vorbereitet, die der Kellner über die Bondrucker nach entsprechender Auswahl mit ausdrucken lassen kann.




Nr.	Text
1	ohne
10	1. Gang
11	2. Gang
12	3. Gang

### Neu:

Tippen Sie  auf die Taste **"Neu"**, dann wechseln Sie in den Bearbeitungs-Status **Neuanlage**.


Sie können einen neuen Zusatztext anlegen.

### Ändern:

Tippen Sie  auf die Taste **"Ändern"**, dann wechseln Sie in den Bearbeitungs-Status **Änderung**.

Sie können einen bestehenden Zusatztext verändern mit Ausnahme der Nummer.

**Löschen:**

Tippen Sie  auf die Taste "**Löschen**", dann können Sie den Zusatztext löschen, falls Sie die Abfrage mit "**Ja**" bestätigen.

Neben den Standard-Zusatztexten kann der Kellner während des Buchens auch nach Aufruf der Zusatztexte und markieren von Text Nr. 0 „Freie Eingabe“ eine freiformulierte Texteingabe erstellen.

Die Anzahl der Standart-Zusatztexte ist nicht begrenzt.