

34. Tasten Rechnung / letzte Rechnung



Sie befinden sich im Dialog **Buchung** und haben Artikel gebucht.
Sie sind nun mit der Bezahlung beschäftigt.

Die Taste „**Rech**“ wird **aktiv**, sobald sich die Schublade öffnet, oder bei der Kasseneinstellung „Buchen mit offener Schublade“ einmal die „Enter“-Taste gedrückt wird.

Wenn der Gast nun eine Rechnung verlangt, dann tippen Sie die Taste „**Rech**“ an.
Diese Rechnung wird dann ausgedruckt.

Taste letzte Rechnung



Sollte nun der Gast, der schon bezahlt hat, d.h. die Schublade bereits geschlossen ist, oder die Buchung bereits abgeschlossen ist, doch noch eine Rechnung benötigen, so tippen Sie auf die Taste **LRech** und Sie erhalten die Rechnung der letzten abgeschlossenen Buchung, auch wenn Sie bereits einen nächsten Kunden bedienen.