

10.Taste Personal



Diese Funktion wurde vorgesehen, um dem eigenen Personal, den Einkauf von Speisen, Getränken oder sonstigen Artikeln unter Berücksichtigung eines Rabattes in [%] zu ermöglichen.

Hinweis:

Personaleinkauf setzt voraus, daß sich diese Person zuvor an der Kasse durch den "Kellnerschlüssel" angemeldet hat.

Bei **Gastro**-Kassenbetrieb tippen Sie einen beliebigen Tisch an und befinden sich im Dialog **Buchung**.

Bei **POS**-Kassenbetrieb drücken Sie auf Buchung.

Sie haben einen oder mehrere Artikel eingebucht.

Durch Tippen  auf die Taste "**Personal**" öffnet sich die Personalliste.

EuCaSoft Buchung ChefIn			Tisch 40/Raum 4			Itzes 17.10.2017					
Tages-karte		Haupt-karte		Salate Brotzeit		Beilagen		Eis Kuchen		Kaffee Kuchen	
Bier + ATG		ATG Rest		Zigarr. Sonst.		Sonntag karte		Beilagen mit/ohne		test	
Menü	Gr. Bräse Ger	Zander Spinat	Ochsen- fleisch	Pommes Frites	Sparer- ribs	Schw.wu m.Kr.	Hüdel m. Tom.soß	Spätzle Soße	W.Wurst Semmel		
Speise Div Warm Kü	L-Kindl suppe	Enten leber	Ente	Schloss- buben	Schwweins haxe	Schw.wu o.Kr.	Seelachs filet	Kinder schnitzel	Knödl Soße		
Tafelspitz soße	Kartoffel suppe	Schweine braten	Wiener Schnitzel	Apfel- strudel	1/2 Hendl	Steckerf isch	Kinder schw.Br.	W.Wurst Pommes	Hüdel m. Tom.soß		
Abbruch		ChefIn		27 Kellner 27			Seite		PLU-Wiederh.		Menge
Saldo		Um- buchen		28 Kellner 28			1		1902		1
Zusatz- texte		Personal		29 Kellner 29			7		8		9
Stühle		Zeitpr. Ende		30 Kellner 30			4		5		6
Folge		Abbruch		31 Oberkellner			1		2		3
Andere		↑			Gesamt DM			↓			0
					8,50						00
											,
											↩

Wählen Sie nun durch Antippen ☞ die Person aus, für die Sie diese Artikel als Personalverkauf verbuchen wollen. Eine Buchung auf einen Tisch erfolgt nicht. Es erfolgt eine Abfrage

Bestätigen Sie die Frage durch Antippen ☞ auf "**Ja**", und Sie gelangen wieder in den Dialog **Buchung** zurück.

Beantworten Sie die Frage durch Antippen ☞ auf "**Nein**", werden Sie wie vorher beschrieben gefragt, auf welche Person Sie jetzt diese Artikel als Personalverkauf buchen wollen. Danach gelangen Sie wieder in das oben abgebildete Dialogbild.

Sie können weitere Buchungen durchführen nachdem Sie einen entsprechenden Tisch aufgerufen haben.