

43. Taste Alias Buchen



Sie befinden sich im Dialog **Raum-Bild**.

Falls Sie das Recht haben einen anderen Kellner zu unterstützen, können Sie diesen mittels der Taste „Alias Buchen“ bestimmen.

Sie haben sich an der Kasse mit Ihrem Kellnerschlüssel angemeldet und drücken die Taste „**Alias Buchen**“.

Es erscheint eine Kellnerliste



Sie markieren den Kellner, den Sie unterstützen wollen und im Raum-Bild werden die Tische aktiviert, die Sie nun ebenfalls für den ausgewählten Kellner bebuchen dürfen.

Hinweis: Alle von Ihnen durchgeführten Buchungen werden im Namen des ausgewählten Kellnes ausgeführt.