

## 7. Taste Beilage / Beilagensseite




Neben dem vom Chef festgelegten **Beilagenangebot**, welches bei Artikeln, die Beilagenzwang haben, automatisch in der Bestellliste angezeigt wird, können Sie mit dieser Funktion **außerordentlich** Beilagen buchen  
oder Zubereitungshinweise eingeben (z.B. englisch).

Grundsätzlich muß jedoch der (Beilagen)-Artikel als Beilage aktiviert ☒ worden sein, damit dieser sich dem zuletzt gebuchten oder markierten Artikel direkt als Beilage zuordnet.

Bei einem umfangreichen Beilagenangebot können auch spezielle **Beilagen-Seiten** angelegt worden sein.

Sie befinden sich im Dialog **Buchung** und haben bereits mit dem Bestellvorgang begonnen. Ein Gast möchte eine besondere / außerordentliche Beilage.

Durch Tippen  auf die Taste "**Beilage**" öffnet sich ein Beilagenfenster in Form einer Liste.

Sie tippen die gewünschte Beilage an und diese wird dem Artikel zugeordnet.

Sollte die Einstellung der Kasse die **Beilagen-Mehrfachbuchung** erlauben, dann tippen Sie die Anzahl ein und danach auf die Taste **Beilage** und wählen die Beilage aus, diese wird in der gewünschten Anzahl dem gebuchten oder markierten Artikel zugeordnet.

**Hinweis:** Mehrfachbuchungen von Beilagen werden immer mit der Anzahl des gebuchten oder markierten Artikels multipliziert.

Falls Sie die Beilage mittel der Beilagenseite auswählen, tippen Sie auf die Taste „Beilag Seite“.

EuCaSoft		Buchung		Chef/in		Tisch 40/Raum 4		14:15:53	
Tages-karte		Haupt-karte		Salate Brotzeit		Beilagen		Eis Kuchen	
Bier + AFG		AfG Rest		Zigarr, Sonst.		Sonntag karte		Beilagen mit/ohne	
Kaffee Kuchen		test							
Pommes Frites	Knödl	Kraut-salat	Folien-kartoffel	Salz-kartoffel					
Country Potatoes	Blaukraut		Spätzle	Brat kartoffel					
Maiskolben	Sauerkraut	Kartoffel salat	Reis						
←	Suchen	→				Seite	PLU	Menge	
						3		1	
Zurück	Split	Abschl				7	8	9	←
B-Sto	Zwisch. Rech	Schnell Abschl				4	5	6	×
Alte Rech	Hotel	Schnell o.Rech				1	2	3	↓
Ausser Haus	Einmal	Andere				0	00	,	↶
			Gesamt DM						
			130,00						

Um weitere Buchungen durchführen zu können drücken Sie die Taste „Beilag zurück“.



Sie befinden sich dann wieder im Dialog **Buchung** und können die Bestellung fortsetzen.