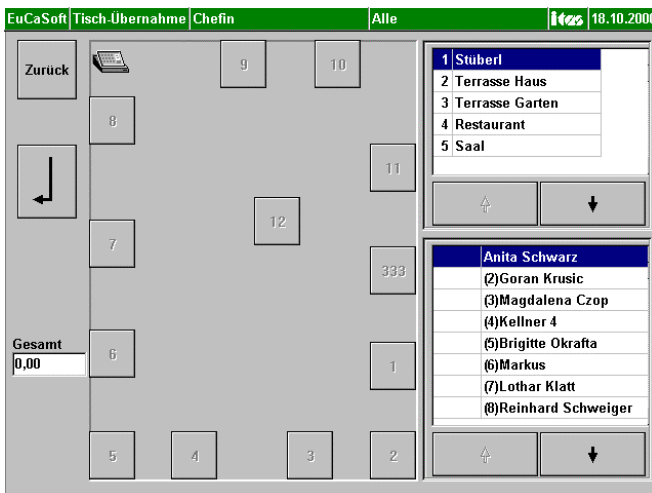


44. Taste Tische übernehmen



Sie befinden sich im Dialog **Raum-Bild** und haben das Recht von einem Kollegen bebuchte und nicht abgeschlossene Tische zu übernehmen.

Sie drücken die Taste **Tische übernehmen** und öffnen den Dialog *Tisch-Übernahme*



Folgende Schritte sind erforderlich:

- Sie haben sich an der Kasse angemeldet
 - Sie drücken die Taste **Tische übernehmen**
 - Sie wählen den Raum aus
 - Sie markieren den Kellner, seine offenen Tische werden im aktiven Zustand dargestellt.
 - Sie tippen die Tische an und bestätigen die Übernahme mit „**Enter**“.
- Zu Ihrer Information werden im Feld **Gesamt** die offenen Beträge d.h. Ihre Schuld, die Sie übernehmen, angezeigt.