
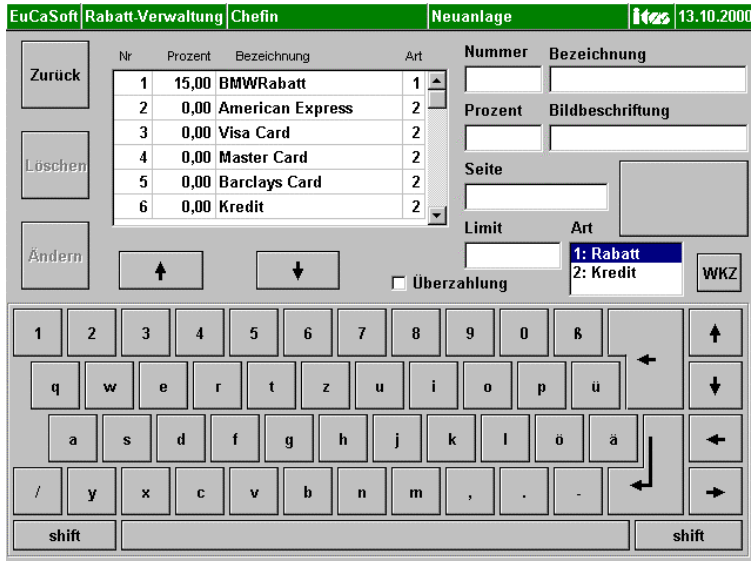


5. Rabatte / Kredite

Tippen Sie  aus der Registerkarte **Stammdaten** auf die Taste **"Rabatte / Kredite"**.

Sie gelangen in das Dialogfenster **"Rabatt -Verwaltung"**.



Nr	Prozent	Bezeichnung	Art
1	15,00	BMWRabatt	1
2	0,00	American Express	2
3	0,00	Visa Card	2
4	0,00	Master Card	2
5	0,00	Barclays Card	2
6	0,00	Kredit	2

Eingabe von Rabatt-/Kreditdaten

Sie sehen ein Dialogfenster, in dem z.B. noch keine Daten eingetragen sind.


Sie befinden sich dann in dem Bearbeitungs-Status **"Neuanlage"**. Sie tragen eine Verwaltungsnummer ein und geben dieser Nummer eine Bezeichnung, z.B. ein Kundenname wie BMW Rabatt, nachfolgend muß im Feld **Prozent** ein Wert eingetragen und die Art bestimmt werden.

Nach Tippen auf die Return-Taste werden diese Eingaben in die Rabattverwaltungsliste eingefügt. Der Bearbeitungs-Status wechselt gleichzeitig in **"Änderung"**. Sie können nun alle speziellen Daten / für diese Verwaltungsnummer festlegen oder ändern mit Ausnahme der **Nummer**. Sie bestätigen die Eintragungen mit Drücken der Taste Return.

Wenn Sie die Taste "**Neu**" drücken , wechseln Sie wieder in den Bearbeitungs-Status **Neuanlage** und Sie können eine neue Verwaltungsnummer anlegen und Daten dafür in die entsprechenden Felder eingeben.


Demnach bedeutet:

Ändern:

Tippen Sie  auf die Taste "**Ändern**", dann wechseln Sie in den Bearbeitungs-Status **Änderung**.


Sie können einen bestehenden Datensatz verändern mit Ausnahme der Nummer.

Neu:

Tippen Sie  auf die Taste "**Neu**", dann wechseln Sie in den Bearbeitungs-Status **Neuanlage**.


Sie können einen komplett neuen Datensatz anlegen.

Löschen:

Tippen Sie  auf die Taste "**Löschen**", dann können Sie den Datensatz dieser markierten Verwaltungsnummer löschen , falls Sie die Abfrage mit "**Ja**" bestätigen


Pfeiltasten:



Tippen Sie  auf die Pfeiltasten, dann können Sie in der Liste nach oben oder unten blättern.


Folgende Dateneingaben stehen Ihnen zur Verfügung:

Nummer:


Durch Tippen  auf das Feld **Nummer** haben Sie die Möglichkeit, Ihre laufende Verwaltungsnummer (Datensatz-Nr.) einzutragen.

Es stehen Ihnen 4 Stellen des Feldes zur Verfügung.

Bezeichnung:


Durch Tippen  auf das Feld **Bezeichnung** haben Sie die Möglichkeit, einen Namen einer Person oder einer Firma einzutragen.

Prozent:

Durch Tippen  auf das Feld **Prozent** haben Sie die Möglichkeit, für die jeweilig zu wählende Art den Zahlenwert einzutragen.

Es stehen Ihnen 2 Stellen vor dem Komma und 2 Stellen nach dem Komma zur Verfügung.

Art:

Durch Tippen  auf das Feld **Art** haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, welche Art Sie vergeben möchten. Ihnen stehen z.Z. zwei Arten zur Verfügung.

- 1. Rabatt** dieser wird in Prozent (%) verrechnet.
- 2. Kredit** dieser wird in der ausgewählten Währung verrechnet

Seite:

Sollte eine Listenseite für die von Ihnen akzeptierten Zahlungsarten nicht ausreichen, dann geben Sie hier die Nummer einer weiteren Seite an.

Limit:

Hier geben Sie das Limit des Betrages ein, der mit Scheck bzw. Kreditkarte bezahlt werden darf.

Überzahlung✓

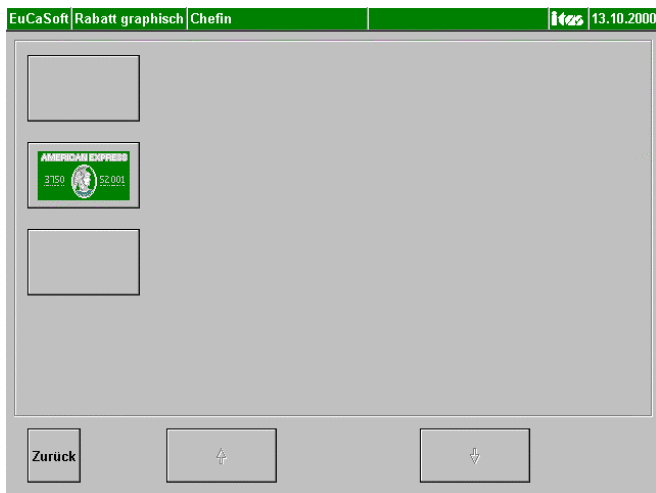
Aktivieren bedeutet, daß Sie einen höheren Scheckwert akzeptieren als in der Rechnung ausgewiesen wird. Die Differenz wird ausbezahlt.


Haben Sie alle Felder ausgefüllt, tippen Sie  auf die Taste "Enter", der Vorgang ist dann abgeschlossen.

Tippen Sie  auf die leere Taste unterhalb der Eingabezeile "**Bildbeschriftung**".



Sie gelangen in ein Auswahlfenster von Symbolen verschiedener Kreditkarten.



Wählen Sie durch Tippen  auf eines dieser Symbole. Es wird nun die ausgewählte Kreditkarte als Symbol ihrer neu angelegten Rabatt / Kreditdatei zugeordnet.

Bei Irrtum können sie jederzeit wechseln oder eine individuelle Bildbeschriftung über das Feld **Bildbeschreibung** einfügen und abschließend mit "Return" bestätigen.



Wenn Sie diese Taste drücken, geht eine Liste mit Währungen auf, aus der Sie eine Währung durch Antippen auswählen können. Damit bestimmen Sie, in welcher Währung eine bestimmte Kreditkarte abgerechnet werden soll.
Im Normalfall mit der Stammwährung.

	DM	
1	USD	1,80
1	Sfr	1,20
1000	ITL	1,01
1	ATS	0,15
Euro	Eur	1,00
Euro	ITL	1936,27