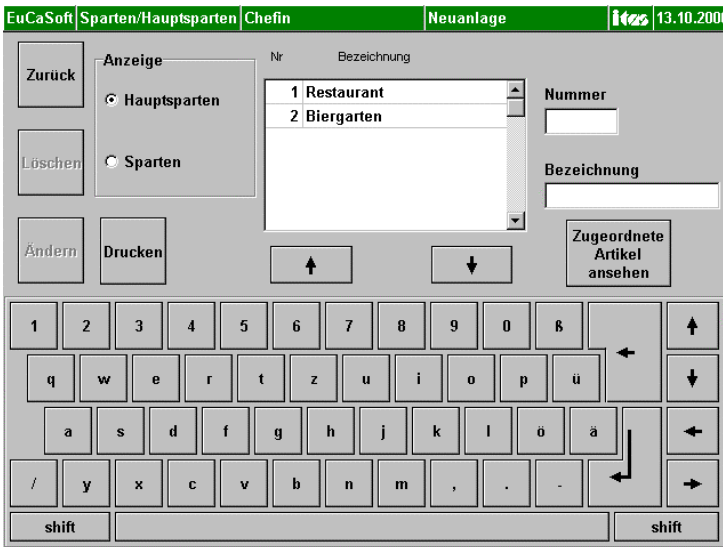


16. Sparten / Hauptsparten

Wählen Sie durch Tippen  aus der Registerkarte **Stammdaten** die Taste **"Sparten/ Hauptsparten"**

Es öffnet sich das Dialogfenster **Sparten/ Hauptsparten**



Die Anzeigeleiste des Dialogfensters zeigt den Statustext, in dem Sie sich aktuell befinden und zwar:

Entweder **"Änderung"** oder **"Neuanlage"**. Zur Einstellung des Status tippen Sie auf die Wechseltaste **"Neu"** oder **"Ändern"**.

Im Status **Änderung** können mit Ausnahme der Sparten / Hauptsparten Nr. alle Daten geändert werden.

Für den Fall einer kompletten Entfernung eines Eintrages tippen Sie auf **"Löschen"**. Nach Bestätigung des Hinweistextes wird der gesamte Datensatz gelöscht.

Nach der Daten- Neuanlage oder -Änderung bestätigen Sie die Eingaben durch Tippen auf die **"Return"**-Taste.

● Hauptsparten

Aktivieren bedeutet, daß Sie die Hauptsparten aufrufen und durch Markieren die gewünschte Hauptsparte auswählen.

● Sparten

Aktivieren bedeutet, daß Sie die Sparten aufrufen und durch Markieren die gewünschte Sparte auswählen.

Nummer:

In diesem Feld können Sie der Sparte oder der Hauptsparte eine Nummer zuordnen.

Bezeichnung:

Hier können Sie der Sparte oder der Hauptsparte eine Bezeichnung geben.

Taste Drucken

Durch Antippen dieser Taste werden die Listen der Sparten und Hauptsparten ausgedruckt.



Dieser Tastendruck ruft die Artikel Zuordnung auf.

EuCaSoft		Artikel Zuordnung		ChefIn				13.10.2000	
Artikel Nr.	Artikelname	Preis	Gruppe	Sparte	Hauptsparte	Bonziel	Einschränken	Zuweisen	
1100	Suppen	0,00	1100	1100	2	2			
1102	Kartoffelsuppe	6,00	1100	1100	2	2			
1306	Speckfladen	2,80	1300	0	2	2			
1308	Krusti	1,80	1300	0	2	2			
1401	Bayr.Wurstsalat	10,50	1400	1400	2	2			

Zurück

Alle wählen

Keinen wählen

Löschen

Gruppe

Sparte

Beilagen-Gruppe

Folge

MwSt In

MwSt Aus

Flags

Artikelnummer

Nicht Einschränken

Siehe hierzu Kapitel 01 ab Seite 3