



2. Kellner

Tippen  Sie auf die Kellnertaste aus den Stammdaten.

Sie gelangen in das Dialogbild **"Kellnerverwaltung"**.



Kellnernummer	Kellnername	Gruppe
1	Anita Schwarz	
2	(2)Goran Krusic	
3	(3)Magdalena Czop	
4	(4)Kellner 4	
5	(5)Brigitte Okrafta	
6	(6)Markus	
7	(7)Lothar Klatt	
8	(8)Reinhard Schweiger	
9	(9)Helga Emmerling	
10	(10)HilfsOber	
11	(11)Kellner	
12	Kellner 12	
13	Kellner 13	
14	Kellner 14	
15	Kellner 15	
16	Kellner 16	

Bei der Auslieferung des Kassensystemes sind 1 Kellner, 1 Oberkellner und ein Chef voreingestellt.

Nur mit der Chefkarte bzw. Chefschlüssel und der Berechtigung sind Veränderungen an den Daten der einzelnen Kellner erlaubt. Sie können neue Kellner anlegen oder Veränderungen pro Kellner vornehmen.

Durch Tippen  wählen Sie einen Kellner aus, und Sie gelangen in dessen Datenfenster .


Veränderungen von Kellnerdaten

Sie befinden sich im Dialogfenster „Kellner-Bearbeiten“ mit allen seinen Daten.


EuCaSoft	Kellner-Bearbeiten	Chefin	Änderung	13:22:04																																																																	
Zurück	Allgemein	Sprache	Personalabatt	Sonstige																																																																	
Löschen	<table><tr><td>Kell.Nr</td><td>Kellner-Name</td></tr><tr><td>1</td><td>Anita Schwarz</td></tr><tr><td>Geheimzahl</td><td>Gruppe</td><td>Pooltisch</td><td>Maximale Buchungs-Menge</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Geheimzahl auch mit Schlüssel</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Gesperrt</td></tr></table>				Kell.Nr	Kellner-Name	1	Anita Schwarz	Geheimzahl	Gruppe	Pooltisch	Maximale Buchungs-Menge					<input type="checkbox"/> Geheimzahl auch mit Schlüssel		<input type="checkbox"/> Gesperrt																																																		
Kell.Nr	Kellner-Name																																																																				
1	Anita Schwarz																																																																				
Geheimzahl	Gruppe	Pooltisch	Maximale Buchungs-Menge																																																																		
<input type="checkbox"/> Geheimzahl auch mit Schlüssel		<input type="checkbox"/> Gesperrt																																																																			
Neu	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>ß</td><td>↶</td><td>↵</td></tr><tr><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>z</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>ü</td><td>↶</td><td>↵</td></tr><tr><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ö</td><td>ä</td><td>↶</td><td>↵</td></tr><tr><td>/</td><td>y</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td>↶</td><td>↵</td></tr><tr><td colspan="11">shift</td><td colspan="2">shift</td></tr></table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ß	↶	↵	q	w	e	r	t	z	u	i	o	p	ü	↶	↵	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ö	ä	↶	↵	/	y	x	c	v	b	n	m	,	.	-	↶	↵	shift											shift	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ß	↶	↵																																																									
q	w	e	r	t	z	u	i	o	p	ü	↶	↵																																																									
a	s	d	f	g	h	j	k	l	ö	ä	↶	↵																																																									
/	y	x	c	v	b	n	m	,	.	-	↶	↵																																																									
shift											shift																																																										


Folgende Dateneingaben stehen Ihnen zur Verfügung:

Neu

Tippen Sie  auf diese Taste und der Status "**Neuanlage**" wird aufgerufen. Sie können einen neuen Kellnerdatensatz anlegen.

Ändern

Tippen Sie  auf diese Taste und es erscheint der Status "**Änderung**". Sie können einen bestehenden Kellnerdatensatz verändern mit Ausnahme der **Kellnernummer**.

Tippen Sie  auf die Taste **"Löschen"**.

Sie können alle Daten von diesem Kellner löschen. Beachten Sie die Abfrage und bestätigen Sie diese entsprechend.

Zur Bearbeitung der Kellnerdaten stehen Ihnen folgende Registerkarten zur Verfügung:

Allgemein

Sprache


Personalrabatt

Sonstige

Im Nachfolgenden werden die Dateneingaben in den Registerkarten behandelt


Registerkarte **Allgemein**

Kell-Nr.:

Durch Tippen  auf das Feld **Kell - Nr.** haben Sie die Möglichkeit, Ihre neue Kell-Nr. einzutragen.


Es stehen Ihnen 4 Stellen des Feldes zur Verfügung.

Kellner-Name:

Durch Tippen  auf das Feld **Kellner-Name** haben Sie die Möglichkeit, einen Kellnernamen oder eine sonstige Bezeichnung einzutragen.

Es stehen Ihnen 15 Stellen des Feldes zur Verfügung.

Geheimzahl:

Durch Tippen  auf das Feld **Geheimzahl** hat der Chef für den Kellner die Möglichkeit, einen neunstelligen Zahlenwert einzugeben. Dies ermöglicht den Kellner noch einen Zugang zur Kasse, sollte sein Kellnerschlüssel nicht verfügbar hat.

Gruppe:

Durch Tippen  auf das Feld **Gruppe** können Sie diesen Kellner einer Kellnergruppe fest zuordnen.

Pooltisch:

Durch Tippen ☞ auf das Feld **Pooltisch** weisen Sie diesem Kellner, respektive Schankkellner, einen bestimmten Pooltisch zu, auf den er buchen kann.

Maximale Buchungsmenge:

In diesem Feld kann die maximale Menge eines Artikels der gleichzeitig gebucht werden kann festgelegt werden, um bei Fehleingaben die Grenzen des Stellenwertes der Abrechnung nicht zu sprengen.

Geheimzahl auch mit Schlüssel ✓

aktivieren bedeutet, daß z.B. die Oberkellnerkarte (Schlüssel) an den Kassen nur in Verbindung mit der Eingabe der Geheimzahl registriert wird.

Gesperrt ✓

aktivieren bedeutet, daß die Kellnerkarte (Schlüssel) an dieser Kasse und allen anderen, die auf den gleichen Datensatz zurückgreifen, gesperrt ist.

Registerkarte Sprache:**Systemsprache:**

Hier geben Sie an, in welcher Sprache das gesamte System angezeigt werden soll, wenn sich der Kellner mit seinem Schlüssel anmeldet.

Artikeltasten:

Wenn Sie dieses Datenfeld antippen, dann geht eine Liste auf, in der die Namen "Bezeichnung 1-4" stehen. Diese 4 Namen entsprechen den im Artikelstamm eingegebenen Artikelbezeichnungen in anderen Sprachen (oder auch anderen Formulierungen). d. h. wenn sich der Kellner mit seinem Kellnerschlüssel anmeldet, dann werden die Artikeltasten (PLU-Tasten) im Bestelldialog in der entsprechenden Sprache angezeigt.

Bestellliste:

Wie bei Artikeltasten, jedoch wird hier bestimmt, in welcher Sprache die Bestellliste im Buchungsdialog angezeigt werden

Registerkarte: Personalrabatt:

Wert

Je nach Art des Personalrabatts kann der eingetragene Wert eine Prozentzahl oder ein Geldwert sein.

Art

Durch Tippen ☞ auf das Feld **Art** können Sie Ihrem Personal, also diesem Kellner, einen Personalrabatt auf alle, im Artikelstamm rabattfähig gekennzeichneten Artikel einräumen.

Es stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Verfügung.

- **Keinen Rabatt**
- **%-Abzug**
- **Konto/Tag**

Wählen Sie "**Keinen Rabatt**" wird kein Rabatt auf Personalverkauf gewährt.

Wählen Sie **% - Abzug** müssen Sie im Feld **Wert** einen Zahlenwert eintragen (z. B. 25). Dies bedeutet, daß diese Person 25% Rabatt bekommt.

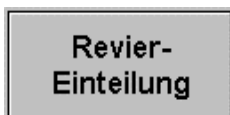
Wählen Sie "**Konto/Tag**" müssen Sie im Feld **Wert** einen Geldbetrag eintragen (z. B. 50). Dies bedeutet, daß diese Person auf 50,00 DM Einkauf pro Tag Rabatt bekommt.

Provision:

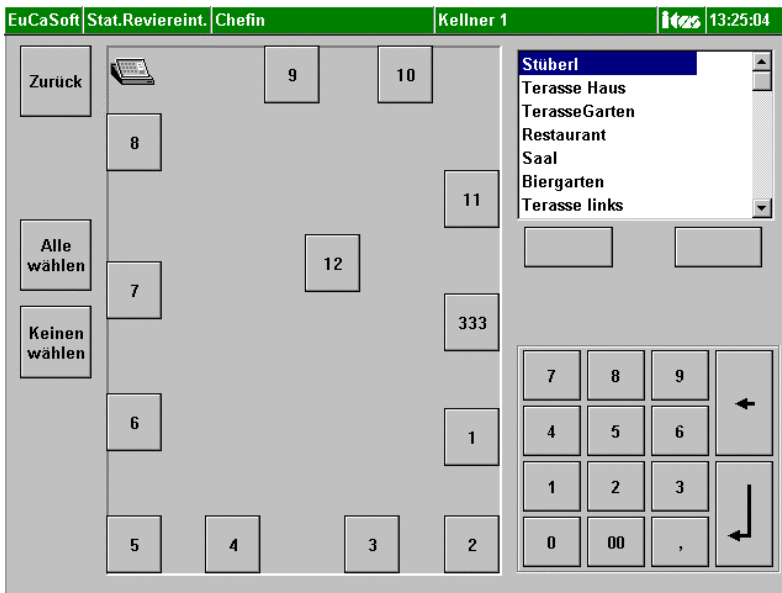
Durch Tippen ☞ auf das Feld **Provision** können Sie Ihrem Personal, also diesem Kellner, eine Verkaufsprovision auf alle als provisionsfähig gekennzeichneten Artikel Ihres Hauses einräumen.


Registerkarte Sonstige


Durch Tippen auf die Taste **Revier-einteilung** haben sie die Möglichkeit eine statische Revier-einteilung für jeden Raum und für jeden Kellner vorzunehmen



Es erscheint das Dialogbild "**Statische Reviereinteilung**"




Sie tippen  zuerst im Raumdialogfenster auf den Raum, in dem Sie eine Tischzuordnung vornehmen wollen.


Danach tippen Sie  auf die Tische, für die der Kellner eine Berechtigung erhalten soll d.h. an diesen ausgewählten Tischen bedienen darf.
Diese Tische werden zur besseren Erkennung hellgrau dargestellt.

Bestätigen Sie diese Angaben mit der Taste "Return" .



Sie tippen  auf die Taste **Alle wählen** und es werden alle Tische des gewählten Raumes ausgewählt. Dies bedeutet, daß der Kellner an allen Tischen bedienen darf.




Sie tippen  auf die Taste **Keinen wählen** und es werden alle Tische des gewählten Raumes gesperrt d.h. grau dargestellt. Dies bedeutet, daß die statische Revierinteilung für diesen Kellner aufgehoben wurde.

Mit der Funktionstaste **Zurück** wechseln Sie das Dialogfenster und kommen in das vorherige Bild, Kellner Bearbeitung, zurück. Er darf alle Tische in diesem Raum bedienen.

Mit Taste "**Zurück**" öffnet sich wieder die "**Kellner Bearbeitung**".



Durch Tippen  auf die Taste **Schlüssel Registrieren** haben Sie die Möglichkeit eine Berechtigungskarte (Schlüssel) für dieses System und für diesen Kellner zu erstellen.

Es öffnet sich das Dialogbild "**Kellnerschlüssel Registrieren**".

A screenshot of a software dialog box titled "EuCaSoft/Kellnerschlüssel Registrieren/Chopin". The title bar is green with white text. On the left is a "Zurück" button. To its right are two input fields: "Kell.Nr" with the value "1" and "Kellner-Name" with the value "Anita Schwarz". The main area of the dialog is grey and contains the text "Bitte legen Sie den Schlüssel des o.g. Kellners zum Registrieren ein." in the center.

Sie werden aufgefordert, den Schlüssel des Kellners, der registriert werden soll, über das Kellnerschloß des Kassensystemes zu registrieren.

Folgen Sie den Anweisungen des Systems.

Danach werden Sie aufgefordert den Schlüssel zu entfernen.

Die Registrierung ist erfolgt.

**Registrierung
löschen**

Durch Tippen ☞ auf die Taste **Registrierung löschen** werden alle Kartendaten dieser bisher berechtigten Person gelöscht. Geht einmal eine Karte verloren, sollten Sie vorsorglich die Registrierung löschen und später wieder neu anlegen.

Hinweis: Sollten Sie den Vorgang abbrechen wollen, dann legen Sie wieder Ihre Chefkarte ein.

Dann erscheint die folgende Meldung:

Die eingelegte Kellnerkarte wurde bereits für einen anderen Kellner registriert.

Bitte entnehmen Sie diese und versuchen es erneut. Kellner: Chef

Mit der Taste **"Zurück"** brechen Sie diesen Vorgang ab.

Berechtigungen für Kellner

Dieser Abschnitt behandelt die Verfügung des Chefs über die individuelle Zuweisung von Kellnerberechtigungen für deren Arbeit.

**Rechte
bearbeiten**

Durch Tippen ☞ auf die Taste **Rechte bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit jedem Kellner individuelle Rechte im System einzuräumen oder zu nehmen.

Es öffnet sich das Dialogbild **"Kellner Rechte"**.

EuCaSoft		Kellner-Rechte	Chefin			13.10.2000
Zurück	OK	Kell.Nr	Kellner-Name			
		1	Anita Schwarz			
Gruppe <input checked="" type="radio"/> Stammdaten <input type="radio"/> Abrechnung <input type="radio"/> Buchung <input type="radio"/> IH-Kreditkarten <input type="radio"/> Kellner-Info <input type="radio"/> Besondere		Stammdaten <input type="checkbox"/> Artikel <input type="checkbox"/> Reviereinteilung <input type="checkbox"/> Warengruppen <input type="checkbox"/> Kellner <input type="checkbox"/> Freibel.Tasten <input type="checkbox"/> Einstellungen <input type="checkbox"/> Bonziele <input type="checkbox"/> POS-Tastatur <input type="checkbox"/> Filial-Parameter <input type="checkbox"/> Drucker <input type="checkbox"/> Rabatt Grafisch <input type="checkbox"/> Zeit-/Raumabh.Artikel <input type="checkbox"/> Rabatte <input type="checkbox"/> Kettenbericht <input type="checkbox"/> Rezepturbestandteile <input type="checkbox"/> Adressen <input checked="" type="checkbox"/> Reservierungen <input type="checkbox"/> Lagerzugänge <input type="checkbox"/> Räume <input type="checkbox"/> Funktionstasten <input type="checkbox"/> Lagerabgänge <input type="checkbox"/> MwSt <input type="checkbox"/> Fremdwährungen <input type="checkbox"/> Sparten/Hauptsparten <input type="checkbox"/> Datum <input type="checkbox"/> Kellnergruppen <input type="checkbox"/> Artikel-Bestandteile <input type="checkbox"/> Funkterminal <input type="checkbox"/> Kellnergrp. Zuordnung <input type="checkbox"/> Formulare <input type="checkbox"/> Schankanlage <input type="checkbox"/> Zusatztexte <input type="checkbox"/> Schankziele <input type="checkbox"/> Bonziel-Gruppen				

Die Berechtigungen für Kellner werden in 6 Gruppen eingeteilt und zwar in:

Stammdaten	Abrechnung	Buchung
IH Kreditkarten	Kellner-Info	Besondere

Im linken Dialog-Fenster **Gruppe** wählen Sie durch Tippen  das entsprechende Berechtigungsthema.

Stammdaten:

Nachdem Sie die Gruppe "Stammdaten" aktiviert ☐ haben, können Sie durch markieren ☒ die Berechtigungen für diesen Kellner bestimmen. Demnach kann der Kellner alle erlaubten Rechte wahrnehmen.

Hinweis!

Die Fiskalkasse ist ein spezielles Kassendetail, welches nur in Italien Anwendung findet.

Stammdaten		
<input type="checkbox"/> Artikel	<input type="checkbox"/> Reviereinteilung	<input type="checkbox"/> Warengruppen
<input type="checkbox"/> Kellner	<input type="checkbox"/> Freibel.Tasten	<input type="checkbox"/> Einstellungen
<input type="checkbox"/> Bonziele	<input type="checkbox"/> POS-Tastatur	<input type="checkbox"/> Filial-Parameter
<input type="checkbox"/> Drucker	<input type="checkbox"/> Rabatt Grafisch	<input type="checkbox"/> Zeit-/Raumabh.Artikel
<input type="checkbox"/> Rabatte	<input type="checkbox"/> Kettenbericht	<input type="checkbox"/> Rezepturbestandteile
<input type="checkbox"/> Adressen	<input checked="" type="checkbox"/> Reservierungen	<input type="checkbox"/> Lagerzugänge
<input type="checkbox"/> Räume	<input type="checkbox"/> Funktionstasten	<input type="checkbox"/> Lagerabgänge
<input type="checkbox"/> MwSt	<input type="checkbox"/> Fremdwährungen	<input type="checkbox"/> Sparten/Hauptsparten
<input type="checkbox"/> Datum	<input type="checkbox"/> Kellnergruppen	<input type="checkbox"/> Artikel-Bestandteile
	<input type="checkbox"/> Funkterminal	<input type="checkbox"/> Kellnergrp.-Zuordnung
<input type="checkbox"/> Formulare	<input type="checkbox"/> Schankanlage	<input type="checkbox"/> Zusatztexte
	<input type="checkbox"/> Schankziele	<input type="checkbox"/> Bonziel-Gruppen

Abrechnung:

Hier verfahren Sie sinngemäß wie unter der Gruppe Stammdaten.

Abrechnung
<input checked="" type="checkbox"/> Journal eröffnen
<input type="checkbox"/> Tagesabschluss
<input type="checkbox"/> Kellner-Abrech.
<input type="checkbox"/> Kellner-Gruppen-Abrech.
<input type="checkbox"/> Tages-Statistiken
<input checked="" type="checkbox"/> Abmelden
<input type="checkbox"/> Bei Kellnerabrechnung offene Tische abschliessen
<input type="checkbox"/> Pool-Sorno

Buchung:

Hier verfahren Sie sinngemäß wie unter der Gruppe Stammdaten.

Buchung	
<input type="checkbox"/> Bosstorno	<input type="checkbox"/> Personalbuchung
<input type="checkbox"/> Nachstorno	<input type="checkbox"/> Proforma-Rechnung
<input type="checkbox"/> Nullbon	<input type="checkbox"/> Einmalartikel
<input checked="" type="checkbox"/> Abschluss	<input type="checkbox"/> Einmalartikel mit Preis "Null"
<input checked="" type="checkbox"/> Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Zeit-Preis überspringen
<input type="checkbox"/> Stop-Bons	<input checked="" type="checkbox"/> Tische übernehmen
<input type="checkbox"/> Bestellannahme	<input checked="" type="checkbox"/> Zusatztexte
<input type="checkbox"/> Artikel suchen	<input checked="" type="checkbox"/> Zusatztexte manuell
<input checked="" type="checkbox"/> Rabatt	<input type="checkbox"/> Artikelpreis ändern
<input type="checkbox"/> Rabatt manuell	<input type="checkbox"/> "Ausser Haus" erzwingen
<input type="checkbox"/> Schankzielzuordnung	<input type="checkbox"/> Tisch-texte
<input type="checkbox"/> - " - für andere Kellner	

IH-Kreditkarten:

Hier verfahren Sie sinngemäß wie unter der Gruppe Stammdaten.

IH-Kreditkarten	
<input type="checkbox"/> Stammdaten	<input type="checkbox"/> Karten aufladen
<input type="checkbox"/> Kellnerschlüssel	<input type="checkbox"/> Karten manipulieren
<input type="checkbox"/> Festpreis-Zuordnung	<input type="checkbox"/> Auswertungen
<input type="checkbox"/> Festpreis-Typen	<input type="checkbox"/> Konten/Abrechnung
<input type="checkbox"/> Karte auffrischen	

Kellner-Info:

Hier verfahren Sie sinngemäß wie unter der Gruppe Stammdaten.

Kellner-Info

- ☒ Umsatz
- ☒ Journal
- ☒ Journalstreifen
- ☐ Journalstreifen Summe
- ☒ Alte Rechnung
- ☐ Liste freier Tische
- ☐ Andere Kellner ansehen

Besondere:

Hier verfahren Sie sinngemäß wie unter der Gruppe Stammdaten.

Besondere	
<input type="checkbox"/> Kasse beenden	<input type="checkbox"/> Tabellen Komprimieren
<input type="checkbox"/> POS/Gastro umsch.	<input checked="" type="checkbox"/> Tische wiedereröffnen
<input type="checkbox"/> Datenaustausch	<input type="checkbox"/> - " - aus alten Journalen
<input type="checkbox"/> Tische verschieben	<input checked="" type="checkbox"/> "Bar zurück" verbieten
<input type="checkbox"/> Buchungsdaten löschen	<input type="checkbox"/> Update Einlesen
<input type="checkbox"/> Alias buchen	<input type="checkbox"/> Buch-/Artikeldaten lösch.
<input type="checkbox"/> Alias erzwingen	<input type="checkbox"/> Datenpflege
<input type="checkbox"/> Oberkellner	<input type="checkbox"/> Externe Programme
<input checked="" type="checkbox"/> Gesamt bei Buchung verstecken	<input checked="" type="checkbox"/> Schublade öffnen
<input type="checkbox"/> Tische anderer Kellner wiedereröffnen	<input type="checkbox"/> Schublade auch bei Buchung geschlossen halten
<input type="checkbox"/> Kellnerabrechnung nicht drucken	<input type="checkbox"/> Rechnungsnummern setzen

Hinweis!

Das Recht „Alias erzwingen“ ist nur für Oberkellner bzw. Chefs zu empfehlen.

Haben Sie alle Berechtigungen erteilt, tippen Sie zur Bestätigung auf die **OK-Taste** und alle Einstellungen werden gespeichert.

Sie kommen zurück in die Kellner Bearbeitung und können dann mit der Funktionstaste **Zurück** wieder in die Kellnerverwaltung wechseln, um einen weiteren Kellner aufzurufen.

Farbe

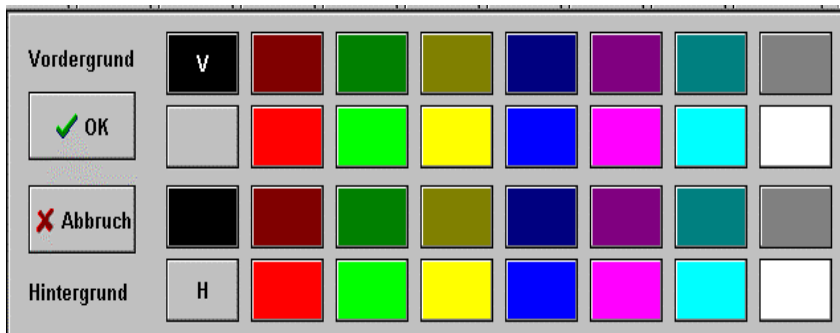
Wird diese Taste angetippt, geht im unteren Teil des Dialogfensters ein weiteres Farbenfenster auf.

Diese Funktionstasten sind für eine farbige Darstellung vorgesehen.

Voraussetzung dazu ist, daß Sie ein Farb-LCD- oder TFT Bildschirm oder entsprechendes besitzen.

Diese Farbeinstellung ist für ein besseres Erkennen beim *schnellen Kellnerwechsel* (Beschreibung im Handbuch Gastro Kellner Anwendungen) gedacht.

Haben Sie die Taste gedrückt, können Sie jeweils eine Vorder- und eine Hintergrundfarbe einstellen. Es stehen Ihnen jeweils 16 Farben zur Verfügung.



Haben Sie Ihre Farbauswahl getroffen, tippen Sie auf die Taste **"OK"**, damit sind Ihre Einstellungen gespeichert.

Mit der Funktionstaste **Zurück** wechseln Sie wieder in das Dialogfenster "Kellner-Bearbeiten" zurück.