


11. Warengruppen

Wählen Sie durch Tippen  aus der Registerkarte **Stammdaten** die Taste "**Warengruppen**"

Es öffnet sich das Dialogfenster **Warengruppen**.



Nummer	Bezeichnung	Art
1000	Vorspeisen	Normal
1100	Suppen	Normal
1200	Salate	Normal
1300	Backwaren	Normal
1400	Kalte Küche	Normal
1500	Beilagen	Normal
1550	Beilagen Änderung	Beilage
1600	Warme Küche	Normal
1700	Sonderaktionen	Normal
1800	Eis - Impuls	Normal
1850	Eisbecher	Normal
1900	Dessert/Reserve	Normal
2000	Menue	Normal
5000	Bier	Normal
5100	Wein/Weiß/Rot/Offen	Normal
5200	Sekt/Champagner	Normal

Nach dieser Auswahl sehen Sie ein Dialogfenster mit allen Warengruppen Ihres Hauses.

Sollten noch keine Warengruppen angelegt sein, ist dieses Dialogfenster leer.

Taste **Drucken**

Sie haben die Möglichkeit alle Warengruppen Ihres Hauses auszudrucken.

Der Ausdruck erfolgt über den Drucker, den Sie in den **Kasseneinstellungen** Registerkarte **Drucker** Feld „**Sonstiger Druck**“ definiert haben.

Taste **Artikel drucken**

Tippen Sie in das Feld einer Warengruppe. Wenn Sie auf die Taste **Artikel drucken** tippen, werden alle, dieser Warengruppe zugeordneten Artikel ausgedruckt.

Nachdem Sie durch Tippen ☞ eine Warengruppe ausgewählt haben, gelangen Sie in das Datenfenster für diese Warengruppe. Sie befinden sich im Bearbeitungs-Satus „*Änderung*“

Taste **Neu**

Tippen Sie ☞ auf die Taste "**Neu**", dann wechseln Sie in den Bearbeitungs-Status *Neuanlage*.

Sie können einen komplett neuen Datensatz anlegen.

Taste **Ändern**

Tippen Sie ☞ auf die Taste "**Ändern**", dann wechseln Sie in den Bearbeitungs-Status *Änderung*.

Sie können einen bestehenden Datensatz verändern mit Ausnahme der Nummer.

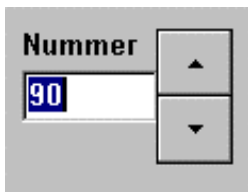
2 Taste **Löschen**

Tippen Sie ☞ auf die Taste "**Löschen**", dann können Sie den Datensatz dieser Warengruppe löschen , falls Sie die Abfrage mit "**Ja**" bestätigen

Folgende Dateneingaben stehen zur Verfügung:

Nummer

Durch Tippen ☞ auf das Feld **Nummer** haben Sie die Möglichkeit Ihre Warengruppe-Nr. einzutragen.



Es stehen Ihnen 4 Stellen zur Verfügung . Beim Durchblättern der Nummern werden Ihnen die noch nicht belegten Nummern nacheinander gezeigt.

Bezeichnung

Durch Tippen ☞ auf das Feld **Bezeichnung** haben Sie die Möglichkeit Ihre Warengruppe zu bezeichnen.

Es stehen Ihnen 20 Stellen zur Verfügung.

Art

Sie haben drei Auswahlmöglichkeiten.

Normal entspricht der Artbezeichnung „0“

Tippen ☞ auf die Bezeichnung **Normal** bedeutet, daß diese Warengruppe mit dem gesetzlichen MwSt-Satz abgerechnet wird.

Durchlaufartikel entspricht der Artbezeichnung „1“

Tippen ☞ auf die Bezeichnung **Durchlaufartikel** bedeutet, daß diese Warengruppe mit keinem MwSt-Satz abgerechnet wird.


Beilage entspricht der Artbezeichnung „2“

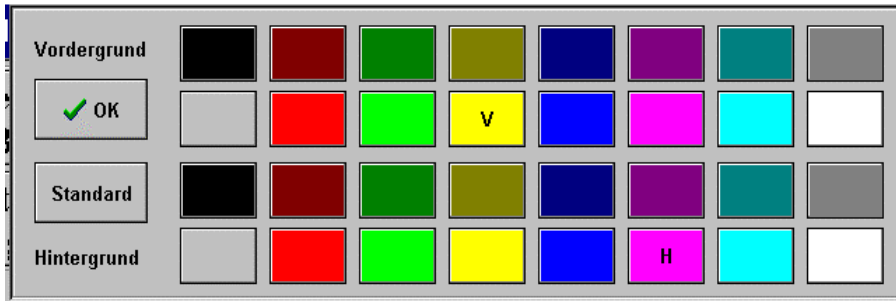
Durch Tippen ☞ auf die Bezeichnung **Beilage** wird diese Warengruppe als Beilagengruppe markiert.

Dies hat nur Auswirkung beim Buchen von Artikeln, bei denen "**Beilagenzwang**" in „**Artikel-Bearbeiten**“ Registerkarte **Einstellungen** aktiviert wurde.

Die Beilagengruppen können dann spezifisch den Artikeln zugeordnet werden und erscheinen simultan mit dem Bonieren des Artikels zur Auswahl einer passenden Beilage.

Taste „**Farbe**“

Tippen Sie  auf die Taste „**Farbe**“ und es erscheint eine Farbauswahlpalette.



Sie haben nun die Möglichkeit eine Warengruppe in 16 verschiedenen Farben bezüglich der Schrift (Vordergrund) und in 16 verschiedenen Farben bezüglich der Fläche (Hintergrund) darzustellen.

Haben Sie eine entsprechende Vorder- und Hintergrundfarbe gewählt, tippen Sie auf die **OK –Taste**.

Die gewählte Farbkombination wird auf der Taste „**Farbe**“ dargestellt.

Nun werden alle Artikel dieser Warengruppe in dieser Farbe dargestellt, vorausgesetzt Sie besitzen eine Kassensystem mit einem farbigen Bildschirm.

Um alle Eingaben wirksam zu speichern drücken Sie die **"Enter"-Taste**.