

4. Bonziele

Wählen Sie durch Tippen ☞ aus der Registerkarte **Stammdaten** die Taste **Bonziele**.

The screenshot shows the 'Bonziel-Verwaltung' dialog box in the EuCaSoft application. The window title is 'EuCaSoft | Bonziel-Verwaltung | Chefin'. The status bar at the bottom right shows the date '13.10.2000'. The main area is divided into several sections. On the left, there are buttons 'Zurück', 'Ändern', and 'Löschen'. In the center, there is a list of items: '1 Theke', '2 Küche', and '3 Schank'. To the right of the list are buttons for 'Zugeordnete Artikel ansehen' and navigation arrows. On the far right, there are sections for 'Drucker' (Ersatz 1, Ersatz 2, Einstellungen), 'Bon' (Drucker, Formular), 'Talon', and 'Gutschein', each with an 'Unbenutzt' status and a text field. At the bottom, there is a virtual keyboard with letters, numbers, and function keys like 'shift' and 'return'.


Sie gelangen in das Dialogfenster **"Bonziel-Verwaltung"**.

Eingabe von Bonzieldaten

Sie sehen ein Dialogfenster, in dem z.B. noch keine Bonzieldaten eingetragen sind.


Sie befinden sich dann in dem Bearbeitungs-Status **"Neuanlage"**. Sie tragen eine Bonzielnummer ein und geben dieser Bonzielnummer einen Namen z.B. Küche. Nach Tippen auf die Return-Taste wird dieser in die Bonzielliste eingefügt. Der Bearbeitungs-Status wechselt gleichzeitig in **"Änderung"**. Sie können nun alle speziellen Daten / für dieses Bonziel festlegen oder ändern mit Ausnahme der **Bonzielnummer**. Sie bestätigen die Eintragungen mit Drücken der Taste Return. Wenn Sie die Taste **"Neu"** drücken, wechseln Sie wieder in den Bearbeitungs-Status **Neuanlage** und Sie können ein neues Bonziel anlegen und Daten für dieses Bonziel in die entsprechenden Felder eingeben.

Demnach bedeutet:**Ändern:**

Tippen Sie  auf die Taste "**Ändern**", dann wechseln Sie in den Bearbeitungs-Status *Änderung*.


Sie können einen bestehenden Datensatz verändern mit Ausnahme der Bonzielnummer.

Neu:

Tippen Sie  auf die Taste "**Neu**", dann wechseln Sie in den Bearbeitungs-Status *Neuanlage*.

Sie können einen komplett neuen Datensatz anlegen.


Löschen:

Tippen Sie  auf die Taste "**Löschen**", dann können Sie den Datensatz dieses markierten Bonzieles löschen , falls Sie die Abfrage mit "**Ja**" bestätigen

Pfeiltasten:

1	Theke
1	Theke
2	Küche
3	Schank

↑ Zugeordnete Artikel ansehen ↓

Tippen Sie  auf die Pfeiltasten, dann können Sie in der Bonzielliste nach oben oder unten blättern.

Markieren Sie ein Bonziel und ☞ tippen auf das Feld „**Zugeordnete Artikel ansehen**“, werden Ihnen die entsprechenden Artikel angezeigt. Sie können diese in diesem Menü gegebenenfalls gleich bearbeiten.

EuCaSoft		Artikel-Zuordnung		ChefIn				itzs		13:56:22	
		Artikel Nr.	Artikelname	Preis	Gruppe	Sparte	Hauptsparte	Bonziel			
Zurück		1000	Vorspeise	0,00	1000	0	0	2			
		1001	Tafelspitzsülze	15,50	1000	0	0	2			
		1002	Geräucherter Lachs	18,50	1000	0	0	2			
		1003	Tagliatelle Pfifferl	18,50	1000	0	0	2			
		1004	Gnocchi m. Filets	29,50	1000	0	0	2			
		1005	Weißwurst	3,30	1000	0	0	2			
		1006	Forellenfilet	13,50	1000	0	1	2			
Alle wählen		1007	Gänsebruststreifen	16,50	1000	0	0	2			
		1100	Suppen	0,00	1100	1100	2	2			
		1101	Leberknödelsuppe	5,50	1100	0	0	2			
		1102	Kartoffelsuppe	6,00	1100	1100	2	2			
		1103	Goulasch/Suppe	7,00	1100	0	0	2			
		1104	Pfifferlingsuppe	6,50	1100	0	0	2			
		1105	Lsuppe	5,00	1100	0	0	2			
Keinen wählen		1106	Gemüsesuppe	5,50	1100	0	0	2			
		1107	Feldsalatsuppe	5,50	1100	0	0	2			
Löschen											

↑
⇕
⇓
↓

Einschränken

Zuweisen

Gruppe

Bonziel

Sparte

Hauptsparte

Beilagen-Gruppe

Beilagen-Seite

Folge

MwSt In

MwSt Aus

Flags

Artikelnummer

Nicht Einschränken

Folgende Dateneingaben stehen Ihnen zur Verfügung:

Nummer

Durch Tippen ☞ auf das Feld **Nummer** haben Sie die Möglichkeit, Ihre laufende Datensatz-Nr. einzutragen.

Es stehen Ihnen 4 Stellen des Feldes zur Verfügung.

Bezeichnung

Durch Tippen ☞ auf das Feld **Bezeichnung** haben Sie hier die Möglichkeit, den Namen des Bonzieles (Zildrucker) einzutragen.

Zum Beispiel: **- Küche**
 - Tresen
 - Salatbar usw.

Zur Bearbeitung der Bonziele (Drucker) stehen 4 Registerkarten zur Verfügung

Registerkarte **Drucker**

Durch Antippen der Registerkarte Drucker werden die Auswahlfelder für Drucker und dem zugehörenden Formular aufgezeigt. Dies gilt für den Bon, den Talon und für den Gutschein. Durch Antippen der Auswahlfelder werden jeweils die Möglichkeiten zur Auswahl aufgerufen.

Registerkarten **Ersatz1 / Ersatz2**

The screenshot displays the EuCaSoft software interface. The top bar contains the text 'EuCaSoft', 'Bonziel-Verwaltung', 'ChefIn', 'Änderung', a printer icon, and the date '13.10.2000'. On the left side, there are three buttons: 'Zurück', 'Neu', and 'Löschen'. The main area features a list of items with a scroll bar. The list contains three items: '1 Theke', '2 Küche' (which is highlighted in blue), and '3 Schank'. Below the list, there are three buttons: an upward arrow, 'Zugeordnete Artikel ansehen', and a downward arrow. On the right side, there are four tabs: 'Drucker' (which is selected), 'Ersatz 1', 'Ersatz 2', and 'Einstellungen'. Under the 'Drucker' tab, there are three sections: 'Bon', 'Talon', and 'Gutschein'. Each section has two dropdown menus: 'Drucker' and 'Formular'. In the 'Bon' section, 'Bondruck' is selected for the printer and 'Bon Nr.1' for the form. In the 'Talon' section, 'Bondruck' is selected for the printer and 'Talon Nr. 1' for the form. In the 'Gutschein' section, 'Kein Drucker' is selected for the printer and 'Bon (Standard)' for the form. At the bottom of the interface, there is a numeric keypad and a QWERTZ keyboard layout with 'shift' buttons.

Normalerweise genügt in den Druckereinstellungen die Zuweisung eines Ersatzdruckers (siehe Kapitel 6). Sollte jedoch der Ersatzdrucker aufgrund anderer Ausprägung ein anderes Bonformular benötigen, kann als Ersatzdrucker1 bzw. Ersatzdrucker 2 ein solcher mit entsprechendem Bon-Formular ausgewählt werden.

Registerkarte **Einstellungen**

EuCaSoft		Bonziel-Verwaltung		Chefin		Änderung		13.10.2000	
Zurück		Nummer 2		Bezeichnung Küche		Drucker		Ersatz 1	
Neu						Ersatz 2		Einstellungen	
Löschen									
		1 Theke				Bon/Gutschein		Talon	
		2 Küche				<input type="radio"/> Sammel		<input type="radio"/> Sammel	
		3 Schank				<input checked="" type="radio"/> Einzel		<input checked="" type="radio"/> Einzel	
						<input type="radio"/> Supereinzel		<input type="radio"/> Supereinzel	
						<input type="checkbox"/> Talon vor Bon drucken		Schankziel	
						<input type="checkbox"/> Nur Stornos drucken		Druck-Gruppe	
		↑		Zugeordnete Artikel ansehen		↓			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
q	w	e	r	t	z	u	i	o	p
a	s	d	f	g	h	j	k	l	ö
/	y	x	c	v	b	n	m	,	.
shift					shift				

Bon/Gutschein oder Talon:

Bei diesen Feldern können Sie einstellen, wie Ihre Bons/Gutscheine oder Talons ausgedruckt werden sollen.

Beispiel: Sie haben zwei Bonziele, die Küche und die Theke eingestellt, und buchen jetzt 2 Schweinebraten, 2 Bier und 2 Pils.

Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

Sammel ✓

Wenn Sie nun bei Bon **Sammel** aktiviert haben, werden die Bons nach Bonzielen gesammelt und ausgedruckt.

D. h. für das Beispiel, daß in der Küche ein Bon mit 2 Schweinebraten ausgedruckt wird. An der Theke dagegen wird ein Bon mit 2 Bier und 2 Pils ausgedruckt.


Einzel ✓

Wenn Sie bei dem Bon Einzel eingestellt haben, wird jeder Artikel innerhalb eines Bonziels auf einen Bon gedruckt. In der Küche kommt dann ein Bon mit zwei Schweinebraten raus, an der Theke wird ein Bon mit 2 Bier und ein Bon mit 2 Pils ausgedruckt.

Supereinzel ✓

Sollten Sie Supereinzel eingestellt haben, so bekommt jeder Artikel einen eigenen Bon. In der Küche werden dann 2 Bons mit jeweils einem Schweinebraten ausgedruckt, an der Theke werden 2 Bons mit jeweils einem Pils und 2 Bons mit jeweils einem Bier ausgedruckt.

Hinweis: Das gleiche gilt für die Talons, allerdings mit der Einschränkung, daß nicht mehr Bons als Talons ausgedruckt werden können. Deshalb werden die Felder bei Talon, je nach Einstellung bei den Bons, grau und können nicht benutzt werden.

Haben Sie alle Felder ausgefüllt, tippen Sie  auf die Taste "Enter", der Vorgang ist abgeschlossen.

Talons vor Bon drucken ✓

Aktivieren bedeutet, daß der Talon zuerst gedruckt wird und dann erst der Bon. Der Talon ist ja eine Quasi-Kopie des Bons und begleitet den bestellten Artikel.

Nur Stornos drucken ✓

Aktivieren bedeutet, daß im Falle von Buchungen ohne Bonausdruck an diesem Bonziel z.B. bei POS Kassenbetrieb, oder bei Schankanlage, nur erforderliche Stornos belegt werden müssen und dazu ein Stornobon ausgedruckt wird.

Schankziel ✓

Hier können Sie an Stelle eines Bonzieles auch ein Schankziel festlegen an dem gezapft werden soll.