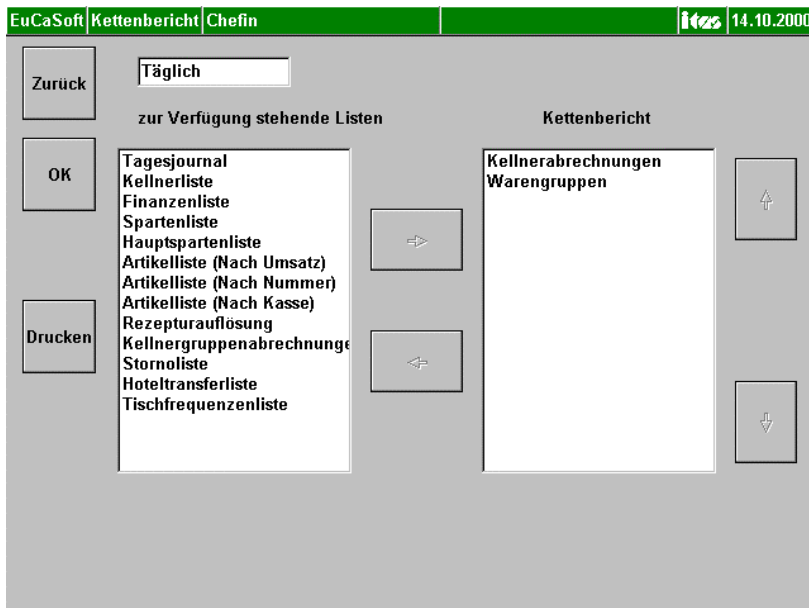


35. Kettenbericht

Sie können in dem Kettenbericht festlegen, welche Arten von Listen Sie täglich, oder wöchentlich oder monatlich beim Tagesabschluß angezeigt / gedruckt haben möchten.

Wählen Sie durch Tippen  aus der Registerkarte **Abrechnung** die Taste **" Kettenbericht."**

Es öffnet sich das Dialogfenster "**Kettenbericht**".



Auf der linken Seite erscheinen die zur Verfügung stehenden Listen. Sie wählen die gewünschte Liste durch Antippen aus, diese wird markiert dargestellt.

Durch Antippen der Pfeiltaste nach rechts wird die Liste den Kettenberichten zugeordnet.

Umgekehrt können Sie einen Kettenbericht durch Antippen markieren und wieder mittels der Pfeiltaste nach links zu den Listen zurückführen .

Den Zeitpunkt der periodischen Berichterstattung bestimmen Sie über das Zeitfenster.

Täglich

Täglich
Wöchentlich
Monatlich

↑ ↓

Sie bestätigen Ihre Eingaben mit der Taste „OK“.

Falls Sie die Berichterstattung über einen besonderen Zeitraum z.B. nachträglich benötigen, betätigen Sie die Taste Drucken und bestimmen die zu erfassenden Journaltage.

Datum

Drucken

von 12.11.1999 16:54

bis 16.11.1999 13:26

OK Zurück

Sie bestätigen den Ausdruck mit der Taste „OK“.