

32. Kellner-Abrechnung

Wählen Sie durch Tippen ☞ aus der Registerkarte **Abrechnung** die Taste "**Kellner-Abrech.** "

Es öffnet sich das Dialogfenster **Kellnerabrechnung**

The screenshot shows the 'Kellnerabrechnung' dialog window. The title bar is green and contains 'EuCaSoft | Kellnerabrechnung | Chefin' and the date '14.10.2000'. The window is divided into a sidebar on the left and a main area on the right. The sidebar contains buttons for 'Zurück', 'Journal-tag', 'Drucken', 'Heute', and 'Ab-schluss'. The main area is titled 'Abrechnung' and contains a large empty list box. Below the sidebar, there is a list of server numbers and names: 27 Kellner 27, 28 Kellner 28, 29 Kellner 29, 30 Kellner 30, 31 Oberkellner, 157 Weigert G., and 9999 Chefin. Navigation arrows are present below this list and at the bottom of the main area. A checkbox 'Einzelliste' is in the top right of the main area.

Es können keine Veränderungen vorgenommen, die Daten werden nur angezeigt und ausgedruckt.

Journaltagesdaten der Kellner

Sie befinden sich im Dialogfenster "Kellnerabrechnung" mit allen Buchungsdaten gemäß der Journalhaltezeit.

Tippen Sie ☞ in das Fenster und wählen Sie den Journaltag aus, den Sie angezeigt oder ausgedruckt haben wollen.

Es werden Ihnen alle Kellner dieses Tages angezeigt.

oder

Tippen Sie ☞ auf den Button "**Heute**".

Es werden Ihnen alle Kellner vom heutigen Tage angezeigt.

Tippen Sie ☞ auf den Kellner Ihrer Wahl und es erscheint im **oberen** Fenster die Anwesenheitsperioden des ausgewählten Kellners.

Tippen Sie ☞ auf die gewünschte Anwesenheitsperiode und es erscheint die entsprechende Abrechnung.



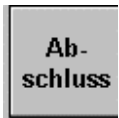
Tippen Sie ☞ auf die Taste **Drucken**.

Es werden Ihnen alle Buchungsdaten des ausgewählten Kellners für diesen Tag ausgedruckt.



Tippen Sie ☞ auf die Taste **Heute**.

Es werden Ihnen alle Buchungsdaten des ausgewählten Kellners vom heutigen Tage angezeigt.



Tippen Sie ☞ auf die Taste **Abschluss**.

Es erfolgt der Tagesabschluß für diesen Kellner.


Im Journaltagesfenster wird dieser Tag mit einem Sternchen markiert und ist damit abgeschlossen.



Tippen Sie ☞ auf die Pfeiltaste.

Sie haben die Möglichkeit über diese Pfeiltaste die Liste der Daten nach oben bzw. nach unten zu blättern.




Tippen Sie  auf die Taste Journaltag.

Es werden Ihnen alle Journaltage angezeigt.

Die mit einem Sternchen gekennzeichneten, sind abgeschlossen.

Diese lassen sich anzeigen, aber nicht verändern.

Wählen Sie durch Tippen  einen Tag aus.

Einzelliste ✓

Aktivierten bedeutet, daß das entsprechende Kellnerabrechnungsjournal als Einzelauflistung angezeigt und ausgedruckt wird.