



31. Tagesabschluß

Wählen Sie durch Tippen  aus der Registerkarte **Abrechnung** die Taste **" Tagesabschluß "**

Es öffnet sich das Dialogfenster **Tages-Abschluß**

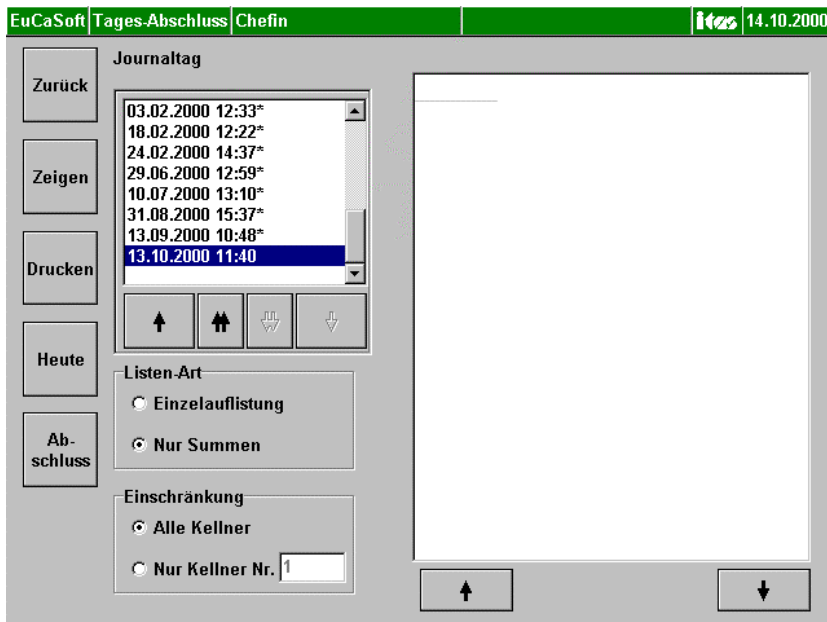


Nur mit dem Chef-Schlüssel oder der ausdrücklichen Berechtigung, besteht der Zugang zu den Daten der einzelnen Tage.

Es können keine Veränderungen vorgenommen werden.

Der letzte nicht abgeschlossene Journaltag wird mit seinem Eröffnungs-Datum und –Zeit eingeblendet. Wenn Sie nur diesen Journaltag benötigen, dann drücken Sie auf „Zeigen“ oder „Drucken“

Für den Fall, daß Sie bestimmte Journaltage der Vergangenheit benötigen, dann drücken Sie auf die Taste „**Journaltage zeigen**“



Durch Tippen ☞ wählen Sie aus der Journaltagliste den Tag aus, den Sie sich anschauen und / oder ausdrucken möchten.

Journaltagesdaten

Sie befinden sich im Dialogfenster "**Tages-Abschluß**" mit allen seinen Journaltagesdaten die schon abgeschlossen oder noch nicht abgeschlossen sind.



Tippen Sie ☞ in das Fenster für „**Journaltag**“, und wählen Sie den gewünschten Tag aus. Dieser wird markiert. Anschließend tippen Sie ☞ auf die Taste "**Zeigen**". Es werden Ihnen alle Buchungsdaten dieses Tages angezeigt.

EuCaSoft	Tages-Abschluss	Chefin	14:43:55
----------	-----------------	--------	----------

Zurück

Zeigen

Drucken

Heute

Ab-schluss

Journaltag

03.02.2000 12:33*

18.02.2000 12:22*

24.02.2000 14:37*

29.06.2000 12:59*

10.07.2000 13:10*

31.08.2000 15:37*

13.09.2000 10:48*

13.10.2000 11:40

↑

↑↑

↓↓

↓

Listen-Art

☐ Einzelauflistung

☒ Nur Summen

Einschränkung

☒ Alle Kellner


☐ Nur Kellner Nr.

Extra			
Kassiert	DM	537,20	
Aus. Haus	DM	339,80	
	Menge	18,00	
Rech-Kat 1	DM	367,30	
	Menge	6,00	
Reparierte Ses	DM	0,00	
	Menge	3,00	
Offene Tische	DM	169,90	
	Menge	3,00	


Hauptsparten			
Hauptsparte 0	DM	531,20	
	Menge	36,00	
Biergarten	DM	6,00	
	Menge	1,00	

Oder

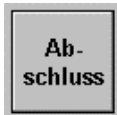
Heute


Tippen Sie  auf den Button **"Heute"** und anschließend auf den Button **"Zeigen"**. Es werden Ihnen alle Buchungsdaten vom heutigen Tage angezeigt.

Drucken

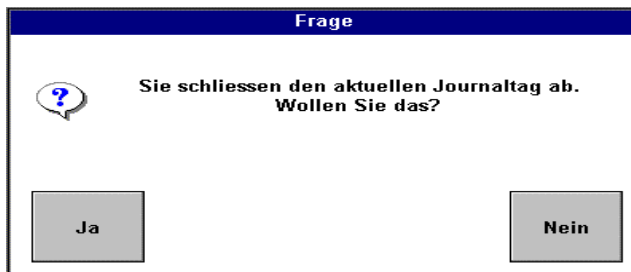
Tippen Sie  auf die Taste **Drucken**.

Es werden Ihnen alle Buchungsdaten für diesen markierten Tag ausgedruckt.



Tippen Sie  auf die Taste **Abschluss**.

Es erfolgt der Tagesabschluß, falls Sie die Frage mit **Ja** bestätigen.



In der Journaltagliste wird dieser Tag mit einem **Sternchen *** markiert.
Dies bestätigt, daß dieser Tag abgeschlossen wurde.


Erst wenn ein Tagesabschluß erfolgte, kann ein neuer Buchungstag eröffnet werden.

Siehe dazu Kapitel 30 „Journal-Tag eröffnen“.

Listen-Art Die Art der Listen ist gegliedert in:


Einzelauflistung ✓

Aktivieren bedeutet, daß jeder Posten **einzeln** aufgelistet wird.

Durch anschließendes Tippen  auf "**Zeigen**" erscheint die Liste.

Nur Summen ✓


Aktivieren bedeutet, daß alle Buchungsdaten als Summe aufgelistet werden.

Durch anschließendes Tippen  auf "**Zeigen**" erscheint die Liste.

Einschränkung Es ist möglich den Tagesabschluss einzuschränken für:

Alle Kellner ✓


Aktivieren bedeutet, daß Sie die Journaltagesdaten von allen Kellnern erhalten.

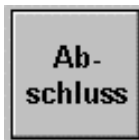
Durch anschließendes Tippen  auf "**Zeigen**" erscheint die Liste.

Diese werden in Summe zusammengefasst, dargestellt.

Nur Kellner ✓

Aktivieren bedeutet, daß Sie die Journaltagesdaten eines bestimmten Kellners Ihrer Wahl dargestellt erhalten.

Durch anschließendes Tippen  auf "**Zeigen**" erscheint die Liste.



Wenn Sie den Tagesabschluss durchführen wollen, drücken Sie die Taste **Abschluß** und bestätigen nachfolgende Frage mit **Ja**.

