

17. POS – Tastatur

Wählen Sie durch Tippen ☞ aus der Registerkarte **Stammdaten** die Taste **"POS- Tastatur"**

Es öffnet sich das Dialogfenster **POS- Tasten Verwaltung**

The dialog window 'POS-Tasten-Verwaltung' displays a grid of buttons for assigning POS keys. The control panel includes a search function, navigation buttons, and a list of items to be assigned. The list contains the following items:

1000	Vorspeisen	
1100	Suppen	
1200	Salate	
1300	Backwaren	
1400	Kalte Küche	
1500	Beilagen	
1550	Beilagen Änderung	B
1600	Warme Küche	

Diese Funktion dient ausschließlich dazu, eine separat angeschlossene POS-Tastatur mit den entsprechenden Artikeln zu belegen. Die Tastatur muß dann nach diesem Schema beschriftet werden. Die Kassenmodi POS oder GASTRO haben nichts mit dieser Funktion zu tun.

Die Belegung entspricht dem Vorgehen "Freibelegbare Tasten", Kapitel 10.

Tippen Sie auf die Taste Art. Grupp. (Warengruppe), es erscheint dann die Liste der Warengruppen Ihres Hauses.

Tippen Sie auf eine Warengruppe, es erscheint dann die Liste der dazugehörigen Artikel.

Durch Auswählen eines Artikels und durch Antippen der entsprechenden Taste wird dieser darauf abgelegt.

Dieser Artikel wird dann beim Drücken der Taste gebucht.
Mehrfaches Drücken löst jeweils eine Buchung aus.

Achtung! Dies gilt nur für die einfache Belegung der Tasten.

Sie können auch mehrere Artikel auf einer Taste übereinander anlegen. (Seiten)
Wenn Sie dann eine mehrfach belegte Taste antippen, werden mit jedem Drücken nacheinander die Artikel im Buchungsfenster angezeigt und Sie können den entsprechenden Artikel entweder durch Drücken von **Enter** oder durch Eingabe eines weiteren Artikels buchen.

Taste **Lösch**

Durch Antippen dieser Taste und danach Auswählen des Artikel werden alle darauf abgelegten Artikel von der Taste gelöscht. Mit der Enter-Taste wird dieser Vorgang bestätigt.

Falls Sie bei einer mehrfach belegten Taste Artikel selektiv löschen wollen, müssen Sie zuerst diese Taste Antippen, dann Ihre Auswahl des zu löschenden Artikels treffen und dann die Taste **Löschen** drücken sowie danach den Vorgang mit der Enter-Taste bestätigen.

Taste **Alle Lösch**

Durch Antippen dieser Taste erscheint eine Frage. Für den Fall, daß Sie alle Tastenbelegungen der angezeigten Seite löschen wollen, bestätigen Sie die Frage mit **Ja**. Danach bestätigen Sie die Löschung durch Drücken der **Enter**-Taste

Warengruppenliste:

In dieser Liste werden alle Warengruppen angezeigt. Durch Auswählen einer Warengruppe werden die dazugehörigen eingetragenen Artikel dargestellt.

Eine weitere Funktion dieser Liste ergibt sich aus der Belegung der Artikeltasten. Sind die Tasten mehrfach belegt, erscheinen durch Antippen eines Artikels in der Liste alle Artikel, die auf dieser Taste übereinander, d.h. auf Seiten, angelegt sind.

Tasten **„Nach Oben“ & „Nach Unten“**

Diese Tasten dienen der Sortierung der Artikel bei Mehrfachbelegung.

Diese Tasten erscheinen, wenn Sie eine mit einem Artikel belegte Taste angetippt haben.

Ein in der Liste markierter Artikel kann auf eine andere Seite, nach oben oder unten verschoben werden. Jeder Vorgang wird erst nach Drücken der **Enter** Taste gespeichert.

Taste **Artikel zeigen**

Durch Antippen dieser Funktionstaste und einer Atikeltaste wird die Liste der Artikel der zugehörnden Warengruppe geöffnet. Der entsprechende Artikel ist bereits markiert. Sie sehen seine Merkmale.

Sie können diesen auf eine andere Taste legen.



Mit den Pfeiltasten kann man die einzelnen Seiten der Mehrfachbelegung der Tasten aufrufen und damit sichtbar machen.

Taste „Suchen“

Es öffnet sich das Fenster „Artikel suchen“

EuCaSoft		Artikel suchen		ChefIn				13.10.2000					
Zurück	Artikel Nr	Kurz-Name	Rechnungs-Name	Preis	Artikel Gruppe	Folge	Bon Ziel	Rabatt	Provision				
	1000	Vorspei	Vorspeise	0,00	1000		2	-	-				
	1001	Tafelsp	Tafelspitzsülze	15,50	1000		2	-	-				
	1002	GerLax	Geräucherter Lachs	18,50	1000		2	-	-				
	1003	Tagliat	Tagliatelle Pfifferl	18,50	1000		2	-	-				
Suchen	↑		⇧		⇩		↓						
	Suche aufheben		Name		Gruppe								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ß	←	↑
	q	w	e	r	t	z	u	i	o	p	ü	→	↓
a		s	d	f	g	h	j	k	l	ö	ä	←	→
/		y	x	c	v	b	n	m	,	.	-	←	→
shift											shift		

Sie finden den Artikel entweder über die Taste Suchen, oder über die Eingabe seines Namens, oder der Warengruppenauswahl.

Sie markieren den gesuchten Artikel. Sofort erscheint dieser im Dialogfenster der Warengruppen.

Nach der Daten- Neuanlage oder Änderung bestätigen Sie die Eingabe durch tippen auf die „**Return**“- Taste.