


11. Taste – Stühle



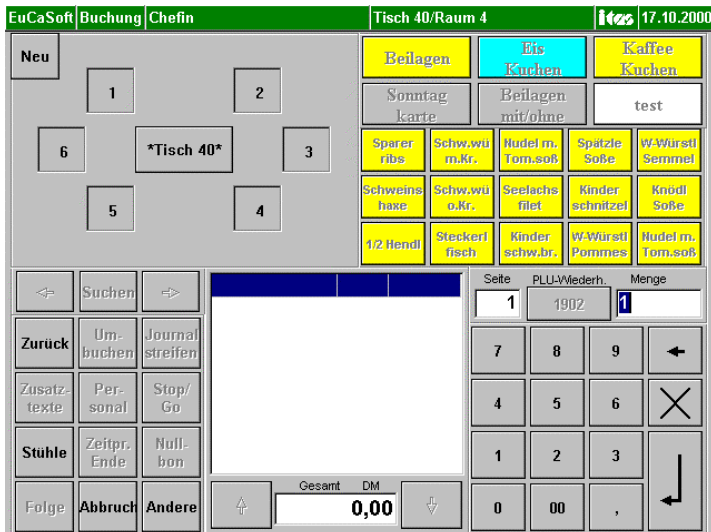
Falls die Anzahl der Stühle für die Gäste an einem Tisch nicht ausreichen, können Sie mit dieser Funktion **zusätzliche Stühle hinzustellen**.


Es erleichtert die Abrechnung, wenn ein Splitting oder Umbuchen der Speisen, Getränke oder sonstige Artikel erwünscht wird.

Sie befinden sich im Dialog **Buchung**. Sie Blättern mittels der taste „Andere“ zur Tastenseite auf der sich die Taste Stühle befindet.

Durch Antippen  auf die Taste **Stühle** wechselt die Oberfläche und es wird der zuvor gewählte Tisch mit den zugehörigen Stühlen dargestellt.

In der oberen linken Ecke erscheint eine Taste "Neu".



Durch Antippen  der Taste **Neu** wird Ihnen immer ein **zusätzlicher Stuhl** mit der nächsten Nr. zur Verfügung gestellt.

Sie tippen den neuen zusätzlichen Stuhl an und gleiten mit dem Finger zur gewünschten Stuhlposition am Tisch.

Diesen Vorgang können Sie bis zu einer Anzahl von **max. 20 Stühlen** wiederholen.

Sinngemäß können auch die **schon vorhandenen** Stühle, die am Tisch plaziert sind, durch **Antippen und Gleiten** an eine beliebige Stelle **um den Tisch neu anordnen**.

Ferner können Sie **bestehende Stühle** durch **Antippen und Gleiten** zur Taste **Neu vom Tisch entfernen**.

Der Vorgang **wird beendet**, indem Sie erneut auf die Taste **Stühle drücken**.